

Перечень сокращений и обозначений

АНПОО «ДВЦНО»	— Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Дальневосточный центр непрерывного образования».
Правила	— Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «ДВЦНО» на 2024/25 учебный год.
Образовательные программы	— образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.
Бюджетные места	— осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
Федеральный закон	— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Приемная комиссия СПО	— приемная комиссия АНПОО «ДВЦНО» — среднее профессиональное образование.
Официальный сайт	— официальный сайт АНПОО «ДВЦНО» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (https://dvcno.ru/).
Информационный стенд	— информационный стенд приемной комиссии и электронная информационная система.
Индивидуальные особенности	— особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
Апелляция	— письменное заявление поступающего в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.
Апелляционная комиссия	— апелляционная комиссия АНПОО «ДВЦНО», рассматривающая заявления поступающих о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.
Средний балл аттестата	— результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанный в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в

том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в АНПОО «ДВЦНО», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в АНПОО «ДВЦНО» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в АНПОО «ДВЦНО» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Прием в АНПОО «ДВЦНО» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. АНПОО «ДВЦНО» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в АНПОО «ДВЦНО» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в АНПОО «ДВЦНО»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНПОО «ДВЦНО».

Председателем приемной комиссии является директор АНПОО «ДВЦНО».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии АНПОО «ДВЦНО», утверждаемым директором АНПОО «ДВЦНО».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором АНПОО «ДВЦНО».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии.

2.5. При приеме в АНПОО «ДВЦНО» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. В целях подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. АНПОО «ДВЦНО» объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.04.2021 № Л035-01285-25/00239725 (выдана Министерством образования Приморского края).

3.2. АНПОО «ДВЦНО» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление ею образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение АНПОО «ДВЦНО» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dvcno.ru/>), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «ДВЦНО»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым АНПОО «ДВЦНО» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний (при наличии);

информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);

особенности проведения вступительных испытаний (при наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНПОО «ДВЦНО» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия АНПОО «ДВЦНО» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте АНПОО «ДВЦНО» для ответов на обращения, связанные с приемом в АНПОО «ДВЦНО» на программы СПО.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в АНПОО «ДВЦНО» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов по всем формам обучения начинается 20 июня.

4.3. Прием заявлений в АНПОО «ДВЦНО» на очную форму обучения осуществляется:

до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года; прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.4. Сроки приема заявлений на заочную форму обучения:

до 25 ноября текущего года;

прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 15 ноября.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПОО «ДВЦНО» поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при условии обеспечения разработчиками портала ЕПГУ технической возможности);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (при условии обеспечения разработчиками портала ЕПГУ технической возможности);

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4 фотографии 3x4 см;

копия СНИЛС абитуриента;

копия СНИЛС заказчика образовательных услуг;

копия медицинского полиса;

прививочный сертификат;

результаты флюорографического обследования;

копия свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);

копия удостоверения призывника или военного билета (при наличии).

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3x4 см.

4.6. Предельное количество специальностей, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе на зачисление по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям или специальностям среднего профессионального образования, составляет 3.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при наличии) – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в АНПОО «ДВЦНО» с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний (при наличии) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (и/или его законного представителя).

4.8.2. Подписью поступающего (и/или его законного представителя) заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом АНПОО «ДВЦНО», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНПОО «ДВЦНО» возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение поступающий предоставляет медицинскую справку по форме № 086/у.

4.10. Поступающие представляют заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в АНПОО «ДВЦНО»;

с использованием функционала ЕПГУ (при условии обеспечения разработчиками портала ЕПГУ технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных разделом 4 настоящих правил;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты АНПОО «ДВЦНО», в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.11. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНПОО «ДВЦНО» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться АНПОО «ДВЦНО» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания не предусмотрены при приеме в АНПОО «ДВЦНО».

6. Зачисление в АНПОО «ДВЦНО»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения – не позднее 24 августа; по заочной форме обучения – не позднее 26 ноября.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (см. п.6.1).

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издаются:

при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при условии оплаты обучения в соответствии с условиями договора) – по очной форме обучения не позднее 27 августа; по заочной форме обучения – не позднее 30 ноября.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНПОО «ДВЦНО» (<https://dvcno.ru/>).