

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
(ВГУЭС)**

Рассмотрено

Утверждаю

на заседании МО

Директор НОШДС «Восточная школа»

НОШДС «Восточная школа»

Протокол № \_\_\_\_\_

С.О.Дутко

от \_\_\_\_\_

Принято на заседании  
педагогического совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД  
«ВОСТОЧНАЯ ШКОЛА»  
11406-2013**

г.Владивосток

2013 год

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Начальной общеобразовательной школы - детского сада «Восточная школа» (далее – НОШДС) Федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, учителя начальных классов, учителя - предметники, воспитатели, врач - педиатр, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Конституции и законов Российской Федерации, решений органов управления образования, Устава ВГУЭС, приказов ректора ВГУЭС, а также локальных актов НОШДС.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные распоряжением директора НОШДС, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива НОШДС на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме НОШДС;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ВГУЭС и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы НОШДС;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников НОШДС, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

НОШДС, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности НОШДС;

- заслушивает информацию и отчеты об итогах учебной, воспитательной, методической работы, материалах самообследования педагогических работников;
- принимает решение о формах, порядке и условиях проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе учащихся в следующий класс, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассматривает итоги учебной, воспитательной и методической работы НОШДС;
- принимает решение о поощрении педагогических работников;
- рекомендует исключать обучающихся из НОШДС, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- на повышение квалификации (в соответствии с занимаемой должностью) внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- принимать решение о создании временных творческих объединений с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с НОШДС по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы и т.д. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет, методом открытого голосования, избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы НОШДС.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы НОШДС.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос директора НОШДС, который является председателем Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор НОШДС и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор НОШДС. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом ВГУЭС.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета НОШДС входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в НОШДС и передается по акту.

5.5. Протоколы Педсоветов скрепляются подписью директора и печатью НОШДС.

5.6. Положение о Педагогическом совете утверждается директором НОШДС. Передается в архив и хранится согласно номенклатуре дел.