АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Начальная общеобразовательная школа – детский сад

«Восточная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПОО «ДВЦНО»

_____ С.В. Ширшикова

«___» _____ 2016 г.

Положение об учебном кабинете начальных классов

структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО» Начальная общеобразовательная школа – детский сад «Восточная школа»

Согласовано _____ директор НОШДС «Восточная школа» Степаненко А.А.

г. Владивосток

2016

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

Утверждаю

Директор НОШДС «Восточная школа»

_____

С.О. Дутко

Принято на заседании

педагогического совета

«10» января 2013 г.

Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «ВОСТОЧНАЯ ШКОЛА»*

11406-2013

г.Владивосток

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Начальной общеобразовательной школы-детского сада «Восточная школа» (далее – НОШДС) АНПОО «ДВЦНО» разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (Приказ Министерства образования и науки от 4 октября 2010 г. № 986), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) от 29.12.2010г. № 189 в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов в рамках действующих государственных образовательных стандартов и при внедрении ФГОС НОО.
1.2. Учебный кабинет начальной школы (далее - кабинет) представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования, системно-деятельностный подход в обучении.
1.3. Стандарт нового поколения включает в себя требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, что означает приведение в соответствии с требованиями ФГОС НОО учебного кабинета начального общего образования.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС.

1.6. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности, предметных кружков.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

2.1. В учебном кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения в соответствии с ФГОС НОО.

2.2. В учебном кабинете должен быть вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.
2.3. В учебном кабинете должны находиться планы и отчёты работы учителя, планы-конспекты открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия, индивидуальные характеристики на каждого ребенка, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.).
2.4. Учебный кабинет оснащается пособиями и материалами для родителей обучающихся. К их числу относятся книги и брошюры, статьи и материалы, рекомендации и памятки.

3. Руководство учебным кабинетом

3.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет ответственный, назначенный распоряжением директора НОШДС.

3.2. Ответственный за учебный кабинет:

3.2.1. планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;

3.2.2. максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;

3.2.3. выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;

3.2.4. осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

5.2.5. принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;

5.2.6. при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

5.2.7. ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

Директор НОШДС «Восточная школа» _____ Степаненко А.А.