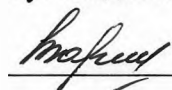


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНИОО «ДВЦНО»)**

**НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД
«КЛАССИЧЕСКАЯ ЕВРОПЕЙСКАЯ ПРОГИМНАЗИЯ»
НШДС «КЕП»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО



И.В. Варешина

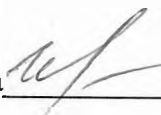
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНИОО «ДВЦНО»



С.В. Ширшикова

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Разработано: методистом/зам. директора  О.В. Ишматовой

Утверждено: директором НШДС «КЕП»  С.О. Дутко

и введено в действие приказом № 65-08/19 от 30 08 2019 г.

г. Владивосток

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – воспитанник, ребенок, дети) в структурное подразделение НШДС «КЕП» (далее НШДС «КЕП») Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее АНПОО «ДВЦНО») для обучения по образовательным программам дошкольного образования (далее ДО) и дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Настоящие Правила приема (далее – Правила) на обучение по программам дошкольного образования НШДС «КЕП» разработаны в соответствии с нормативными документами:
 - 1.2.1. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
 - 1.2.2. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.3. Федеральный закон №317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в РФ», в соответствии с которым статья 11 дополнена частью 5.1 следующим содержанием: «Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего и основного общего образования обеспечивают возможность получения образования на родных языках из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка»;
 - 1.2.4. Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 №ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
 - 1.2.5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - 1.2.6. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - 1.2.7. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - 1.2.8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
 - 1.2.9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
 - 1.2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564), пункт 11.1;
 - 1.2.11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451);
 - 1.2.12. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

1.2.13. Устав АНПОО «ДВЦНО» в действующей редакции.

2. Организация приема

- 2.1. НШДС осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от трех до восьми лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В дошкольные группы принимаются дети от трех до шести лет, в подготовительные группы от пяти до шести лет.
- 2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или медицинских показаний (при предоставлении соответствующих документов).
- 2.3. Организация приема в НШДС «КЕП»:
 - 2.3.1. С целью организации приема воспитанников в НШДС «КЕП» создается Приемная комиссия. В ее состав включаются следующие сотрудники НШДС «КЕП»: директор, заместитель директора, курирующий административные вопросы, делопроизводитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, и врач-педиатр. Председателем приемной комиссии является директор НШДС «КЕП». Численный и персональный состав Приемной комиссии определяется НШДС «КЕП» самостоятельно и утверждается распоряжением директора НШДС «КЕП».
- 2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В зачислении ребенка родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме на обучение только при отсутствии свободных мест.
- 2.5. Прием детей на обучение по образовательной программе ДО осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.6. На информационном стенде и странице сайта НШДС «КЕП» размещается:
 - 2.6.1. информация о месте, времени приема документов;
 - 2.6.2. примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
 - 2.6.3. настоящие Правила;
 - 2.6.4. иная дополнительная информация по приему.
- 2.7. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, АНПОО «ДВЦНО» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в детский сад

- 3.1 Прием детей в НШДС «КЕП» на обучение по общеобразовательной программе ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

- 3.2 НШДС «КЕП» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.3 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в НШДС «КЕП» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта НШДС «КЕП» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 3.4 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил предъявляются уполномоченному директором должностному лицу в сроки, определяемые руководителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
- 3.5 Форма заявления утверждается приказом АНПОО «ДВЦНО». Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде НШДС «КЕП» и на официальном сайте НШДС «КЕП» в сети интернет.
- 3.6 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- 3.7 Для зачисления в дошкольную группу родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ предоставляют следующие документы:
- 3.7.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;
 - 3.7.2. паспорт родителя (законного представителя) обучающегося для оформления договора.
 - 3.7.3. медицинскую карту ребенка для осуществления медицинского наблюдения во время образовательного процесса.
- 3.8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (п.1.2.10. настоящих Правил).
- 3.9. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:
- 3.9.1. документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- 3.9.2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- 3.9.3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором РФ.
- 3.9.4. удостоверение вынужденного переселенца для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев.
- 3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.11. Лицо, ответственное за прием, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.
- 3.12. При приеме заявления должностное лицо НШДС «КЕП» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом АНПОО «ДВЦНО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой НШДС «КЕП», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
- 3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.14. При поступлении ребенка в НШДС «КЕП» оформляется:
- 3.14.1. согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;
- 3.14.2. заявление на выбор языка обучения.
- 3.15. Заявление о приеме в НШДС «КЕП» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным директором НШДС «КЕП» должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в НШДС «КЕП», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью НШДС «КЕП».
- 3.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в НШДС «КЕП». Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

- 3.17. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам, лицо, ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у исходной образовательной организации или родителей (законных представителей) ребенка в письменном или устном виде. Запрос регистрируется в журнале исходящих документов, его копия хранится в личном деле обучающегося.
- 3.18. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель АНПОО «ДВЦНО» утверждает приказ о зачислении ребенка. Данный приказ в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте НШДС «КЕП» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.19. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка осуществляется в соответствии с законодательством РФ (п.1.2.9. настоящих Правил), а также локальными нормативными актами АНПОО «ДВЦНО».
- 3.20. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

- 4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.
- 4.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется НШДС «КЕП» ежегодно.
- 4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест в сформированных группах.
- 4.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение года.
- 4.6. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде НШДС «КЕП»/официальном сайте в сети интернет.
- 4.7. На информационном стенде НШДС «КЕП», странице сайта размещается следующая информация:
- 4.7.1. направления обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
 - 4.7.2. количество мест для приема;
 - 4.7.3. график приема заявлений;
 - 4.7.4. форма заявления и образец его заполнения;
 - 4.7.5. информация, предусмотренная правилами оказания платных образовательных услуг;
 - 4.7.6. настоящие Правила.

- 4.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
- 4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.
- 4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего образования.
- 4.11. Родители (законные представители) детей, которые не являются обучающимися НШДС «КЕП», вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.
- 4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.13. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) детей, которые не являются обучающимися НШДС «КЕП», с уставом АНПОО «ДВЦНО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми НШДС «КЕП», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.
- 4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.16. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- 4.17. С родителями (законными представителями) детей, которые подали заявление об обучении по дополнительным общеразвивающим программам за плату, заключается договор об образовании в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг.
- 4.18. Зачисление ребенка на обучение оформляется приказом директора АНПОО «ДВЦНО» в течение трех рабочих дней после заключения договора.