

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)**

Утверждаю

Директор НОШДС «Восточная школа»

С.О.Дутко

Принято на заседании

педагогического совета

«__» _____ 2013 г.

Протокол № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД
«ВОСТОЧНАЯ ШКОЛА»
11406-2013**

г. Владивосток

2013 год

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей иностранных (английского, китайского, корейского) языков Начальной общеобразовательной школы-детского сада «Восточная школа» (далее – НОШДС) Федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства учителей иностранных языков НОШДС.

1.2. Особенности содержания и направлений деятельности Объединения обуславливают создание методического объединения (далее - МО) по специализации учителей.

1.3. Объединение является составной частью общего педагогического и методического советов НОШДС, являющимся междисциплинарным по содержанию.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется по распоряжению директора школы.

1.5. Руководство деятельностью МО осуществляется руководителем методического объединения, кандидатура которого утверждается директором НОШДС и согласовывается на заседании Педагогического совета сроком на 1 год.

1.6. Деятельность МО регламентируется настоящим Положением.

1.7. МО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами НОШДС и ВГУЭС, и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения:

2.1. МО как структурное подразделение НОШДС создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе МО в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предметам иностранных языков;

- обеспечение процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирование оказания конкретной методической помощи учителям иностранных языков;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- согласование материалов для промежуточной аттестации и итогового оценивания учащихся;
- согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучение и обобщение опыта преподавания иностранных языков;
- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендация учителям различных форм повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положения о предметных неделях.

3. Основные формы работы методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- Изучение нормативной и методической документации и материалов по вопросам образования;
- составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого характера их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей с разработкой рекомендаций по их внедрению;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов;

- утверждение аттестационного материала для процедуры контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итогового оценивания;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- организация системы взаимного посещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в НОШДС.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- конференции, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения.

4.1. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, исходя из общего плана работы НОШДС. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

4.2. Заседание МО проводится не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседание необходимо пригласить их представителей (учителей).

4.6. В конце учебного года руководитель МО представляет отчет о работе в форме анализа.

4.7. Контроль над деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем.

5. Документация методического объединения.

- распоряжение директора школы о создании методического объединения;
- распоряжение о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, домашний телефон);
- задачи методического объединения на текущий год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями иностранных языков;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложение и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания к заместителю директора, также к работникам службы психологического сопровождения.