

Договор МДОН-Ш- об оказании услуг по присмотру и уходу

г. Владивосток

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Дальневосточный центр непрерывного образования», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии серии 25Л01 номер 0000627 от 17.10.2014г., регистрационный номер 192, выданной департаментом образования и науки Приморского края, свидетельства о государственной аккредитации номер 33 от 04.03.2015 г., выданного Департаментом образования и науки Приморского края, в лице директора Ширшиковой Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава (далее – **Исполнитель**), с одной стороны, и _____ (далее – **Заказчик**), действующий в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения (далее – **Воспитанник**), с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание услуг по присмотру и уходу за **Воспитанником** в группах полного дня за плату, взимаемую с **Заказчика** в порядке, установленном настоящим договором.

Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») согласно приложению № 1 к настоящему договору.

1.2. Оказание услуги производится в групповой форме в установленные дни, 5 дней в неделю согласно утвержденному графику, за исключением установленных, в соответствии с законодательством РФ выходных праздничных дней, а также официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств.

1.3. Услуга по присмотру и уходу оказывается в период времени с 08 часов 00 минут до 18 часов 00 минут ежедневно, в зависимости от утвержденного **Исполнителем** режима дня. Длительность оказания услуги составляет в день 10 часов.

Оказание услуг прекращается в тот момент, когда **Заказчик** забирает **Воспитанника**. В случае, если **Заказчик** забирает **Воспитанника** ранее установленного настоящим договором времени окончания оказания услуги по присмотру и уходу, перерасчет стоимости оказания услуги не предусматривается.

1.5. Срок действия настоящего договора устанавливается с «01» сентября 2020 по «30» июня 2021.

1.6. **Исполнитель** организует предоставление услуг по присмотру и уходу в структурном подразделении Начальная общеобразовательная школа – детский сад «Восточная школа» (далее – НОШДС «ВШ»), расположенном по адресу: г. Владивосток, ул. Тунгусская, 59.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Предоставлять **Воспитаннику** за дополнительную плату дополнительные образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определяются отдельно заключаемым с **Заказчиком** договором.

2.1.2. Определять порядок комплектования групп воспитанников одного года обучения или разного возраста при наличии возможности организации в такой группе режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям возрастной группы.

2.1.3. Самостоятельно принимать решение о перемещении **Воспитанника** в другую группу с соблюдением требований санитарных норм и правил так, чтобы это не ухудшило положение **Воспитанника**.

2.1.4. Комплектовать штат работников, привлеченных к оказанию услуг по присмотру и уходу в группах.

2.1.5. Требовать от **Заказчика** обеспечить посещение **Воспитанника** в группы в соответствии с утвержденным графиком и режимом дня, соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка и общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу других детей и **Исполнителя**.

2.1.6. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие проявленных индивидуальных особенностей **Воспитанника**, делающими невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.7. Приостановить оказание услуг в случае нарушения **Заказчиком** срока оплаты услуг до дня внесения платы в безналичном порядке на счет **Исполнителя** в банке, подтвержденного соответствующими документами.

2.1.8. Обрабатывать персональные данные **Воспитанников** и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренным настоящим

договором.

2.1.9. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за оказание услуг по присмотру и уходу за **Воспитанников**.

2.1.10. Требовать от **Заказчика** возмещения убытков согласно ст. 15 ГК РФ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Заказчиком** обязательств по данному договору в части оплаты.

2.1.11. Не допускать **Воспитанника**, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, в НОШДС «ВШ» без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания по истечении одного месяца с даты постановки пробы Манту или пробы с аллергеном туберкулезным рекомбинантным.

2.1.12. Не допускать **Воспитанника**, которому не проводилась туберкулинодиагностика, в НОШДС «ВШ» без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.1.13. Не принимать в НОШДС «ВШ» выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание; изолировать заболевших в течение дня детей от здоровых детей (временно разместить в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей **Воспитанника**) или госпитализировать заболевшего в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.1.14. Разобщить в соответствии с требованием санитарных правил 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) **Воспитанника**, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 (трех) доз полиомиелитной вакцины, от других воспитанников, привитых вакциной ОПФ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию присмотра и ухода за детьми, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.2. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности **Исполнителя** и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора, о поведении **Воспитанника** группы, состоянии здоровья и т.д.

2.2.3. Вносить предложения по повышению качества оказываемых **Воспитаннику** услуг в группе.

2.2.4. Выбирать дополнительные платные образовательные услуги в период нахождения **Воспитанника** в группе и заключать с **Исполнителем** договор об оказании таких услуг.

2.2.5. Требовать от **Исполнителя** выполнения условий настоящего договора.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно, предупредив **Исполнителя** в письменном виде не позднее, чем за две недели до расторжения, при условии погашения задолженности перед **Исполнителем**.

2.3. **Заказчик** по своему желанию вправе оказать **Исполнителю** благотворительную помощь в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на счет **Исполнителя** в банке, указанном в разделе «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить **Воспитанника** в группу на основании заявления родителя (законного представителя) **Воспитанника** после подписания **Сторонами** настоящего договора.

2.4.2. Обеспечить присмотр и уход за **Воспитанником** в группе согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.4.3. Выделить для присмотра и ухода за **Воспитанником** помещения, соответствующие действующим нормам и правилам, установленным для организации групп полного дня детей младшего дошкольного возраста.

2.4.4. Осуществлять индивидуальный подход к **Воспитаннику** с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.4.5. Сохранить место за **Воспитанником** в группе в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и других случаях по уважительным причинам при уведомлении **Заказчиком** **Исполнителя** о причинах пропуска в срок не менее чем за 15 дней и предоставления подтверждающих документов.

2.4.6. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление услуг по присмотру и уходу за **Воспитанником**, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.4.7. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.4.8. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2.4.9. Создать безопасные условия присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержание в образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.10. Обеспечить защиту персональных данных **Воспитанника** и **Заказчика**, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.11. При оказании услуг предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.4.12. Допустить **Воспитанника** в группу при условии предоставления медицинской справки о состоянии здоровья после пропусков свыше 1 дня по причине заболевания.

2.5. **Заказчик обязан:**

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** услуги по присмотру и уходу в группе, указанные в приложении № 1 к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора.

2.5.3. Обеспечить посещение **Воспитанником** группы.

2.5.4. Сообщать **Исполнителю** об изменении персональных данных (персональные данные – любая информация, относящаяся к **Заказчику** и **Воспитаннику**, в том числе фамилии, имени, отчества **Заказчика** и (или) **Воспитанника**, контактного телефона, места жительства и т.д., не позднее 3 рабочих дней с момента изменения персональных данных с последующим предоставлением подтверждающих документов не позднее 3 рабочих дней с момента оформления таких документов.

2.5.5. Своевременно информировать **Исполнителя** в лице воспитателя группы о болезни **Воспитанника** и других причинах его отсутствия в группе лично или по телефону. После перенесенного заболевания **Воспитанник** допускается в образовательную организацию только при наличии справки учреждения здравоохранения, а также при отсутствии **Воспитанника** более 1 календарного дня (за исключением выходных и праздничных дней) по причине заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.6. В случае, если **Воспитаннику** не проводилась туберкулинодиагностика, предоставить руководителю или медработнику НОШДС «ВШ» заключение врача-фтизиатра об отсутствии у **Воспитанника** заболевания туберкулезом (Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13).

2.5.7. В случае направления **Воспитанника** на консультацию в противотуберкулезный диспансер предоставить руководителю или медработнику НОШДС «ВШ» в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13).

2.5.8. Уведомить **Исполнителя** о намерении прекратить пользоваться услугой по присмотру и уходу не позднее, чем за 5 рабочих дней, с соблюдением порядка одностороннего отказа от исполнения договора, предусмотренного настоящим договором.

2.5.9. По просьбе **Исполнителя** участвовать в консультациях и беседах, связанных с поведением **Воспитанника** во время оказания услуги по уходу и присмотру в группах полного дня.

2.5.10. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.11. Обеспечить **Воспитанника** за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего оказания услуги (одежда и др.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям **Воспитанника**. Не разрешать **Воспитаннику** приносить с собой и пользоваться ценными личными вещами во время оказания услуги по присмотру и уходу (сотовые телефоны, другие электронные устройства, украшения из драгоценных металлов и камней и т.д.), а также предметы, угрожающие жизни и здоровью окружающих.

2.5.12. Ежедневно забирать **Воспитанника** из группы не позднее времени завершения работы группы. Лично передавать под подпись и забирать ребенка у сотрудников образовательной организации, не передоверяя **Воспитанника** лицам, не достигшим 16-летнего возраста, и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Письменно информировать **Исполнителя** о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать **Воспитанника**.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за **Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее – родительская плата) составляет 285000 (Двести восемьдесят пять тысяч) рублей за весь период действия настоящего договора согласно приложению № 2 к настоящему договору.

Не допускается включение расходов на реализацию платных образовательных услуг, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Стоимость услуг по присмотру и уходу, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, может увеличиваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Приказ директора АНПОО «ДВЦНО» об увеличении стоимости образовательных услуг по указанному выше основанию доводится до **Заказчика** путем размещения на официальном сайте **Исполнителя** <http://dvcno.ru/>, на информационных стендах **Исполнителя** и

становится обязательным для исполнения Сторонами настоящего Договора. При изменении действующего законодательства стоимость образовательных услуг может быть увеличена по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. **Заказчик** ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником** согласно расчету, указанному в приложении № 2 к настоящему договору.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому периоду получения услуг, в безналичном порядке на счет **Исполнителя** в банке, указанный в разделе VII настоящего договора. **Заказчик** имеет право производить авансовые платежи. Оплата услуг удостоверяется **Исполнителем** по копии платежного поручения при безналичном расчете.

3.5. **Заказчик** вправе производить оплату ранее сроков, указанных в п. 3.4 настоящего договора.

3.6. Оплата услуг по присмотру и уходу **Заказчиком** может быть произведена одновременно путем перечисления средств материнского (семейного) капитала. При этом **Заказчику** необходимо за 7 (семь) рабочих дней до очередного платежа предоставить **Исполнителю** заявление, в котором указывается срок, в течение которого будет произведена оплата. По согласованию с **Исполнителем** отсрочка платежа может быть предоставлена не более чем на два месяца.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора при оплате услуг по присмотру и уходу за счет средств материнского (семейного) капитала оплаченные денежные средства возвращаются в Пенсионный фонд за вычетом расходов, произведенных в целях исполнения настоящего Договора. Денежные средства возвращаются после издания приказа об отчислении **Воспитанника** на основании личного заявления **Заказчика** о возврате денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления.

3.7. Согласно ст. 15 ГК РФ, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Заказчиком** обязательств по данному договору в части оплаты **Исполнитель** вправе требовать от **Заказчика** возмещения убытков.

3.8. **Заказчик** обязан осуществить оплату по договору лично или возложить обязанность по оплате на третье лицо. В случае осуществления оплаты по договору за **Заказчика** третьим лицом обязательство считается исполненным надлежащим образом. **Заказчик** обязан письменно уведомить **Исполнителя** в случае возложения обязанности по оплате на третье лицо в течение 14 календарных дней с момента поступления оплаты на счет **Исполнителя**. При отсутствии уведомления поступившие денежные средства считаются исполнением обязательств по оплате **Заказчиком**.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору **Заказчик** и **Исполнитель** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. **Исполнитель** не несет ответственности за личные вещи **Воспитанника**, которые были утеряны, украдены или повреждены во время оказания услуги.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон**.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

5.5. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе **Заказчика**, в том числе в случае перевода **Воспитанника** в другую образовательную организацию. При досрочном расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе **Заказчика** текущий месяц оплачивается в размере 100 % вне зависимости от даты расторжения договора;

- по инициативе **Исполнителя** - в случае невыполнения **Заказчиком** договорных обязательств (пункты 2.5.1, 2.5.2);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли **Воспитанника** или родителей (законных представителей) **Воспитанника** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки более чем на 2 (два) месяца оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Воспитанника** и (или) **Заказчика**.

5.6. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до 30.06.2021.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.3. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями **Сторон**.

6.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору за исключением случаев, оговоренных **Сторонами** в договоре.

6.5. **Стороны** договорились не заключать дополнительные соглашения к договору об изменении тех или иных условий в случаях невозможности исполнения кем-либо своих обязательств ввиду действия обстоятельств (режимов), вводимых органами государственной власти, в том числе в случаях перехода на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в связи с указанными обстоятельствами. Переход на использование такой формы обучения осуществляется на основании распорядительного акта, издаваемого **Исполнителем**.

6.6. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

6.10. При выполнении условий настоящего договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

7.1. Исполнитель:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Дальневосточный центр непрерывного образования»

Адрес: 690990, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41. Тел. 240-41-91

ИНН 2536144181, КПП 253601001, р/с 40703810800100000021 в ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк»,

БИК 040507803, к/с 30101810200000000803, ОКПО 73243973

В назначении платежа указывать:

Оплата за обучение ФИО **Воспитанника**, номер договора, смета (смотреть в памятке об оплате, выдаваемой вместе с договором)

7.2. Заказчик:

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт _____ (серия, номер)

Выдан: _____ (кем, когда)

Дата рождения: _____, место рождения: _____

Адрес регистрации:

тел. _____

VIII. Подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

(подпись)

(подпись)

М.П.

РАСПИСКА

ЗАКАЗЧИКА об ознакомлении с регламентирующими документами

Я, _____, настоящей распиской подтверждаю, что с лицензией на ведение образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Порядком возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНПОО «ДВЦНО» и обучающимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, Положением об оказании платных образовательных услуг, расписанием непосредственно образовательной деятельности НОШДС «ВШ», приказом от 15.07.2020 № 51-07/20 «Об использовании факсимильной подписи» и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** ОЗНАКОМЛЕН(А).

ЗАКАЗЧИК _____

Экземпляр Договора получил _____ (Заказчик)

ПЛАН
организации услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (от 1,5 до 3 лет)

Компоненты и содержание услуги	Регламент услуги	Примерное распределение времени в день
1. Организация режимных процессов, в т. ч.:		
- сон	ежедневно	130 минут
- прогулка	2 раза в день	100 минут
- гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет)	2 раза в день	65 минут
- закаливающие и другие оздоровительные процедуры	ежедневно	40 минут
- прием пищи (завтрак, обед, полдник, ужин)	ежедневно	70 минут
2. Оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в т. ч.:		
- в гигиенических процедурах	ежедневно	В течение дня
- в одевании, раздевании	ежедневно	В течение дня
- в приеме пищи	ежедневно	В течение дня
3. Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка, в т.ч.:		
- во время игр, прогулки	ежедневно	В течение дня
- во время режимных процессов	ежедневно	В течение дня
4. Работа с родителями		
- информирование родителей о состоянии здоровья, самочувствия, развития ребенка	ежедневно	15 минут
- оказания консультативной помощи	ежедневно	15 минут
5. Совместная деятельность воспитателя и ребенка в групповых и индивидуальных формах работы, в т. ч.		
- игра	ежедневно	60 минут
- двигательная деятельность	ежедневно	60 минут
- предметно-практическая, исследовательская деятельность	ежедневно	100 минут
- чтение книг, рассказывание, познавательное общение	ежедневно	30 минут
- воспитание и обучение в процессе выполнения режимных моментов	ежедневно	50 минут

Исполнитель:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Дальневосточный центр непрерывного образования»

_____ Исполнитель

М.П.

Заказчик:

_____ (Ф.И.О. Заказчика)

Приложение № 2 к Договору № МДО-
от г.
об оказании услуг по присмотру и
уходу

**Расчет стоимости
за присмотр и уход за Воспитанником (родительская плата)**

Период	Родительская плата (сумма в месяц, руб.)			
	Питание	Хозяйственно-бытовое обслуживание детей	Организация и обеспечение детьми личной гигиены и режима дня, педагогическая деятельность (воспитательное сопровождение профильными специалистами)	Всего
Сентябрь 2020	7000	500	21000	28500
Октябрь 2020	7000	500	21000	28500
Ноябрь 2020	7000	500	21000	28500
Декабрь 2020	7000	500	21000	28500
Январь 2021	7000	500	21000	28500
Февраль 2021	7000	500	21000	28500
Март 2021	7000	500	21000	28500
Апрель 2021	7000	500	21000	28500
Май 2021	7000	500	21000	28500
Июнь 2021	7000	500	21000	28500
Итого	70000	5000	210000	285000

Исполнитель:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Дальневосточный центр непрерывного образования»

_____ Исполнитель

М.П.

Заказчик:

_____ (Ф.И.О. Заказчика)