

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Дальневосточный центр непрерывного образования»

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПО «ДВЦНО»

[Signature] С.В. Ширшикова

«09» *[Signature]* 2021 г.

**Правила приема на обучение
в структурные подразделения АНПО «ДВЦНО»**

Разработано:

Руководитель центра РУСО: *[Signature]* О.С. Луценко

главный специалист ЦРУСО: *[Signature]* А.Н. Романова

Согласовано:

Начальник юридического отдела: *[Signature]* В.В. Каленский

Утверждены и введены в действие приказом № 110-09/21 от 09.09.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в структурные подразделения Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее – Правила, АНПОО «ДВЦНО») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства России от 15 сентября 2020 г. № 1441);
- Уставом АНПОО «ДВЦНО» и локальными нормативными актами структурных подразделений АНПОО «ДВЦНО».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) на обучение в АНПОО «ДВЦНО» по образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. АНПОО «ДВЦНО» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест, а также с соблюдением требований ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам начинается не позднее 1 апреля и завершается после заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, или в порядке приема на обучение лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в установленном законом порядке.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 июля следующего года.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык/языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из предлагаемого перечня.

2.5. До начала приема в сети интернет на официальном сайте АНПОО «ДВЦНО» и сайтах структурных подразделений размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей во второй и последующие классы, группы дошкольного возраста;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей по программе дошкольного образования осуществляется согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований и санитарных правил организации пребывания и воспитания детей дошкольного возраста.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования осуществляется на основе вступительных испытаний.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест, а также с соблюдением требований ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Для обучения по основным образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут

возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя общеобразовательной организации.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

3.6. Количество классов, комплектуемых на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, а также требований технической и противопожарной безопасности.

3.8. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предъявляют документы, подтверждающие прохождение обучающимся промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при наличии у организации возможности вести образовательный процесс на данном языке.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором АНПОО «ДВЦНО» до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного обучающегося по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документы, указанные в пункте 26 Порядка приема, а именно:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка, а при достижении им 14 лет – копию паспорта;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дополнительно родитель (законный представитель) ребенка предъявляет копию страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) ребенка – для обучающихся 9-11 классов.

При посещении и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО» родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеуказанных документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.3, подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в структурное подразделение АНПОО «ДВЦНО» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором АНПОО «ДВЦНО».

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родитель (законный представитель) ребенка дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3, предъявляет:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родитель (законный представитель) ребенка вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.9. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в структурном подразделении АНПОО «ДВЦНО», должностные лица обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации должностные лица проверяют предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностное лицо знакомит родителя (законного представителя) с уставом АНПОО «ДВЦНО», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с документами, указанными в п. 4.11, фиксируется распиской об ознакомлении с регламентирующими документами и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

4.13. После приема документов АНПОО «ДВЦНО» заключает договор об образовании на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования с родителем (законным представителем) ребенка. Также данный договор может быть заключен с иными лицами, не являющимися родителями (законными представителями) ребенка, в том числе юридическим лицом, при наличии согласия родителя (законного представителя), выраженное в заявлении.

4.14. Зачисление в структурное подразделение АНПОО «ДВЦНО» оформляется приказом директора АНПОО «ДВЦНО» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Данный приказ в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО» (в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта).

4.15. На каждого ребенка, принятого в структурное подразделение АНПОО «ДВЦНО», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Структурные подразделения АНПОО «ДВЦНО» проводят прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный и др.).

5.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО» в сети Интернет до начала приема.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3, родитель (законный представитель) ребенка представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам устанавливают руководители структурных подразделений АНПОО «ДВЦНО».

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форму заявления утверждает директор АНПОО «ДВЦНО».

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние обучающиеся вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родитель (законный представитель) ребенка вместе с заявлением представляет оригинал свидетельства о рождении или

документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) детей, которые являются обучающимися АНПОО «ДВЦНО».

6.8. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином РФ, родитель (законный представитель) ребенка из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляет документы, предусмотренные разделом 4 Правил, за исключением родителей (законных представителей) детей, которые являются обучающимися АНПОО «ДВЦНО».

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) детей дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

6.11. Прием заявлений и зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

7. Порядок принятия и срок действия Правил

7.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора АНПОО «ДВЦНО».

7.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента его утверждения.

7.3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены на основании вновь изданных нормативных актов региональных, федеральных органов управления образованием и Устава АНПОО «ДВЦНО».