

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Дальневосточный центр непрерывного образования»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ДВЦНО»

С.В.

Ширшикова

«17» декабря 2021

Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных учебными планами

Разработано

Руководитель центра РУСО: _____ О.С. Луценко

главный специалист ЦРУСО: _____ А.Н. Романова

Согласовано:

Начальник юридического отдела: _____ В.В. Каленский

Руководитель службы контроля и
безопасности: _____ Т.Ю. Плетнёва

Специалист по безопасности и ГО: _____ К.А. Миронов

Утвержден и введен в действие распоряжением № 181-12/21 от 17.12.2021

Владивосток, 2021

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебными планами структурных подразделений АНПОО «ДВЦНО» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНПОО «ДВЦНО».

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в структурных подразделениях АНПОО «ДВЦНО» и не предусмотренных учебными планами, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком.

1.4. Ответственное лицо структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО» обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде структурного подразделения и на официальном сайте структурного подразделения в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебными планами

2.1. К мероприятиям, не предусмотренными учебными планами, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, классные часы, дни открытых дверей, экскурсии, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает структурное подразделение.

2.2. Структурное подразделение организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается распоряжением директора структурного подразделения.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в календарный план воспитательной работы, который утверждается распоряжением директора структурного подразделения и размещается на официальном сайте структурного подразделения.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, обучающиеся чьих классов участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных распоряжением директора структурного подразделения или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются распоряжением директора структурного подразделения или

уполномоченного им лица. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводятся до сведения участников и зрителей мероприятия посредством объявления на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах и официальном сайте структурного подразделения.

2.6. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлено структурное подразделение или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых структурным подразделением, в составе организационного комитета.

3.3. Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, например, благоустройство территории структурного подразделения, или сбор макулатуры, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.1. Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.4. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся структурного подразделения (-ий);
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники структурного подразделения (-ий);
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные структурным подразделением (-ями) на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.5. Круг участников и зрителей мероприятия определяется структурным подразделением (-ями) самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.6. Перечень приглашенных лиц утверждается директором структурного подразделения или уполномоченным им лицом.

3.7. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников структурного подразделения (-ий) на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.8. Вход и пребывание на территории и в зданиях структурного подразделения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом структурного подразделения.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Структурное подразделение как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями Порядка. При выявлении случаев нарушения Порядка требовать его соблюдение.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

4.2. Структурное подразделение как организатор мероприятия обязано:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Структурное подразделение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами структурного подразделения и АНПОО «ДВЦНО».

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами структурного подразделения и АНПОО «ДВЦНО».

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации структурного подразделения и АНПОО «ДВЦНО».

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим структурного подразделения.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании структурного подразделения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории структурного подразделения; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портить имущество структурного подразделения или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения структурного подразделения, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 Порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории структурного подразделения и могут быть не допущены к другим мероприятиям структурного подразделения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб структурному подразделению, АНПОО «ДВЦНО», иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Структурное подразделение ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный распоряжением директора структурного подразделения;
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом структурного подразделения или АНПОО «ДВЦНО».