

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Дальневосточный центр непрерывного образования»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор АНПОО «ДВЦНО»

С.В. Ширшикова

2 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам АНПОО «ДВЦНО»

Разработано:

Заместитель директора в  
сфере образования

А.Н. Романова

Согласовано:

Начальник юридического  
отдела

В.В. Каленский

Утверждено и введено в действие приказом № 88-04/23 от 21.03.2023

Владивосток, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом автономной некоммерческой образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее – АНПОО «ДВЦНО»).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам АНПОО «ДВЦНО» (далее – образовательные программы).

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы в АНПОО «ДВЦНО» реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства и предоставляются по договору оказания платных образовательных услуг.

1.4. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений АНПОО «ДВЦНО», осуществляющих деятельность по образовательным программам.

## **2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. В АНПОО «ДВЦНО» реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

### **2.2. Требования к структуре образовательных программ.**

2.2.1. Общеразвивающие образовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании. Структура общеразвивающих образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки образовательной программы;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;
- календарный учебный график. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.2.2. Структура предпрофессиональных образовательных программ разрабатывается структурным подразделением АНПОО «ДВЦНО» в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой структурного подразделения. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой структурного подразделения, разработанной и утвержденной в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание дополнительных программ спортивной подготовки

определяется соответствующей образовательной программой структурного подразделения, разработанной и утвержденной с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

### **2.3. Разработка образовательных программ.**

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО», реализующего образовательные программы (далее - структурное подразделение).

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя руководителя структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО» с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы;
- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

### **2.4. Согласование образовательных программ.**

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебной (научно-методической) работе структурного подразделения.

2.4.2. Согласованный заместителем руководителя структурного подразделения проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету структурного подразделения.

### **2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.**

2.5.1. Образовательную программу утверждает руководитель структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО».

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на официальном сайте структурного подразделения.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении, копии - у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по учебной (научно-методической) работе.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся АНПОО «ДВЦНО» без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

#### **3.2. Прием на обучение.**

3.2.1. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2.2. При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические объединения родители (законные представители) обучающегося предоставляют медицинское заключение о возможности допуска ребенка к занятиям по состоянию здоровья.

3.2.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переводиться в другие объединения в течение учебного года.

3.2.4. Комплектование объединений производится на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в срок до 10 сентября текущего учебного года. В течение учебного года может проводиться дополнительный набор.

3.2.5. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде структурного подразделения. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.6. Порядок приема заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема на обучение АНПОО «ДВЦНО».

3.2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося (с 14 лет) в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.8. Для поступления на обучение по образовательным программам родителями (законными представителями) обучающегося и с обучающимся (с 14 лет) заключается договор на оказание платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося (с 14 лет) с указанными документами фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося (с 14

лет) в договоре об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2.10. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора АНПОО «ДВЦНО» по представлению руководителя структурного подразделения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

### **3.3. Отчисление.**

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей);

в) по инициативе АНПОО «ДВЦНО» или структурного подразделения:

- при грубом нарушении Устава АНПОО «ДВЦНО» и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации организации или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора АНПОО «ДВЦНО».

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов, средств, образовательных технологий обучения и воспитания, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.3. Образовательный процесс реализуют в объединениях по интересам, сформированных в группы детей одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.д.) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.4. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.5. Образовательные программы реализуются структурным подразделением АНПО «ДВЦНО» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

4.5. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами АНПО «ДВЦНО».

4.6. Обучение может осуществляться очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

4.7. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы - исключение, а не общее правило) или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИУП). Порядок обучения по ИУП определяется локальным актом АНПО «ДВЦНО».

4.8. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы и определяются структурным подразделением.

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся.

4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.12. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.13. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.15. Структурное подразделение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в структурном подразделении обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение структурного подразделения, независимо от местонахождения обучающихся.

## **6. Аттестация**

6.1. Освоение образовательной программы завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются образовательной программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.



6.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, назначаемой руководителем структурного подразделения или педагогическим работником, осуществляющим обучение.

6.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».

6.4. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

## **7. Мониторинг образовательной деятельности**

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями АНПОО «ДВЦНО».

7.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

7.3. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится отделом образовательных программ и проектов АНПОО «ДВЦНО», руководителями структурных подразделений и их заместителями.

## **8. Порядок принятия и срок действия Положения**

8.1. Положение утверждается приказом директора АНПОО «ДВЦНО».

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено на основании вновь изданных нормативных актов муниципальных, региональных, федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и Устава АНПОО «ДВЦНО».

МАКЕТ-КОНСТРУКТОР ПРОГРАММЫ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО «ДВЦНО»)

---

Название структурного подразделения  
(краткое название)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ...  
(краткое название структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_ И.И. Иванова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор (краткое название  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ И.И. Иванова

**ПРИНЯТО** на заседании  
педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
\_\_\_\_\_ направленности

Возраст учащихся: \_\_\_\_\_ лет

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_ года

ФИО,  
должность

Название населённого пункта

год

## **Раздел № 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ**

### **1.1 Пояснительная записка**

**Актуальность и новизна программы** (можно не озаглавливать, а сразу писать текст актуальности).

**Направленность программы –**

**Уровень освоения –**

**Объем и срок освоения программы –**

**Форма обучения -**

**Отличительные особенности** (при необходимости)

**Адресат программы** (категория обучающихся)

**Организация образовательного процесса**

**Цель и задачи программы**

**Цель программы:**

**Задачи программы:**

**Воспитательные:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Развивающие:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Обучающие:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Условия реализации программы –**

**Планируемые результаты**

**Личностные результаты:**

Обучающийся будет.....

У обучающегося будет.....

**Метапредметные результаты:**

Обучающийся будет знать.....

Обучающийся приобретёт.....

**Предметные результаты:**

Обучающийся будет знать.....

Обучающийся будет уметь.....

Обучающийся будет владеть.....

**1.3 Содержание программы**

**Учебный план \_\_\_\_ года обучения**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

**Содержание учебного плана \_\_\_\_ года обучения**

**1. Раздел: .....**

**1.1 Тема: .....**

*Практика. ....*

**1.2 Тема: .....**

Теория. ....

Практика. ....

**2. Раздел:** .....

**2.1 Тема:** .....

Теория. ....

Практика. ....

**2.2 Тема:** .....

Теория. ....

Практика. ....

### Календарный учебный график

*Вариант календарного учебного графика, для размещения на сайте:*

Этапы образовательного процесса		1 год	2 год	3 год
Продолжительность учебного года, неделя		36	36	36
Количество учебных дней		108	108	108
Продолжительность учебных периодов	1 полугодие	15.09.2021-31.12.2021	15.09.2021-31.12.2021	15.09.2021-31.12.2021
	2 полугодие	12.01.2022-31.05.2022	12.01.2022-31.05.2022	12.01.2022-31.05.2022
Возраст детей, лет		8-10	11-14	15-18
Продолжительность занятия, час		1	2	3
Режим занятия		3 раза/нед	3 раза/нед	3 раза/нед
Годовая учебная нагрузка, час		108	216	324

*Вариант календарного учебного графика для включения в программу:*

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Колво часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Сентябрь	16	14:00-14:40	Беседа	1	Введение в программу	Кабинет	Наблюдение

## **РАЗДЕЛ № 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

2.1 Кадровые условия: численность и Ф, И, О, преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования.

Текст

2.2 Материально-техническое обеспечение: помещение, учебное оборудование.

Текст

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение: методические материалы, наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы

Текст

## **РАЗДЕЛ № 3. Оценка качества освоения образовательной программы**

Формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета.

Текст

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Список