

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
АНПО «ДВЦНО»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

АНПО «ДВЦНО»

[Signature] С.В. Ширшикова

«05» 03 2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель ЦРУСО

[Signature]
подпись, дата

Л.Г. Старокожева

Введено в действие приказом № 11А-03/15 от «05» 03 2015 г.

г. Владивосток, 2015 г.

Правила внутреннего распорядка призваны способствовать приобщению сотрудников к корпоративной культуре, сознательному обеспечению высокого качества работы и эффективному использованию рабочего времени.

Правила основываются на действующем законодательстве Российской Федерации и Уставе АНПОО «ДВЦНО» (именуемая в дальнейшем - «Организация»).

Правила включают два раздела:

- в первом разделе регламентируется внутренний трудовой распорядок для сотрудников;
- во втором - правила поведения обучающихся в АНПОО «ДВЦНО».

Раздел I

Внутренний трудовой распорядок для сотрудников

1. Организация отношений с сотрудниками.

1.1. Прием сотрудников на работу в АНПОО «ДВЦНО» осуществляется в соответствии с потребностями в кадрах.

1.2. С каждым из сотрудников заключается трудовой договор, проводится ознакомление с правами и обязанностями сотрудника, правилами внутреннего распорядка, Уставом АНПОО «ДВЦНО» и другими внутренними локальными актами.

1.3. Решение о приеме работника принимается директором АНПОО «ДВЦНО» по результатам собеседования.

1.4. Трудовой договор содержит все существенные условия, установленные Трудовым Кодексом РФ.

1.5. В трудовом договоре могут отражаться дополнительные условия по договоренности сторон, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.6. При заключении трудового договора стороны могут оговорить срок (не более 3-х месяцев) и условия испытания с целью проверки соответствия сотрудника возлагаемым на него обязанностям.

1.7. Расторжение трудового договора производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.8. Условия и сроки предоставления отпусков сотрудникам АНПОО «ДВЦНО» определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ и

графиком отпусков.

2. Основные обязанности сотрудника

Сотрудник обязуется:

2.1. Своевременно, добросовестно и в полном объеме выполнять свои должностные обязанности. Круг обязанностей, которые выполняет каждый сотрудник по своей должности, определяется должностной инструкцией, Положением о подразделении и другими нормативными документами;

2.2. Добросовестно выполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя и директора Организации;

2.3. Отчитываться о проделанной работе по запросу руководителя подразделения и администрации Организации;

2.4. Бережно относиться к имуществу Организации, обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей;

2.5. Содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в чистоте и исправном состоянии, строго соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, санитарии и гигиены, правила противопожарной охраны;

2.6. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих работу, незамедлительно сообщать о чрезвычайных ситуациях в администрацию;

2.7. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3. Основные обязанности администрации

Администрация обязуется:

3.1. Организовать труд сотрудников, в соответствии с занимаемой должностью на закрепленных за ними рабочих местах с установленным кругом задач;

3.2. Контролировать выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей;

3.3. Создавать условия для повышения результативности работы путем внедрения прогрессивных форм и способов организации труда, современных информационных технологий;

3.4. Содействовать систематическому повышению уровня квалификации

сотрудников в различных формах;

3.5. Своевременно перезаключать трудовые договоры с сотрудниками при изменении условий труда, изменении круга должностных обязанностей;

3.6. Обеспечить поддержание в должном состоянии технического оборудования всех рабочих мест и создавать для них условия работы, соответствующие правилам противопожарной охраны, технике безопасности, санитарным нормам;

3.7. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины, осуществляя организаторскую и разъяснительную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива.

4. Рабочее время и его использование

4.1. Для сотрудников с 5-дневной рабочей неделей установлено время начала работы - 8.30, окончания работы - 17.30, перерыв для отдыха и обеда - 12.30 - 13.15, в пятницу время окончания работы для сотрудников - 16.15. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на один час (для сотрудников с полным рабочим днем).

4.2. Для отдельных сотрудников и подразделений может быть установлен гибкий график рабочего времени, утвержденный соответствующим приказом директора Организации. В подразделениях, непосредственно осуществляющих прием посетителей, распорядок работы вывешивается на видном месте.

4.3. Руководство подразделения контролирует явку на работу, своевременное ее начало и окончание, рациональное расходование рабочего времени.

4.4. Запрещается в рабочее время:

4.4.1. Отвлекать сотрудников от их непосредственной работы, в том числе разговорами не связанными с профессиональной деятельностью.

4.4.2. Созывать собрания и проводить иные мероприятия, не связанные с производственной деятельностью.

4.4.3. Употребление ненормативной лексики, курение, распространение и употребление наркотических и одурманивающих средств, спиртных напитков.

4.5. При неявке на работу работника Организации администрация обязана

немедленно принять меры к замене его другим работником.

5. Поощрения за успехи в работе

5.1. За продолжительную и безупречную работу, повышение эффективности и результативности труда, улучшение качества выполнения работ, новаторство и творческий подход к поручаемой работе применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком.

5.2. При применении поощрения учитывается мнение трудового коллектива Организации. Поощрения объявляются приказом директора Организации по представлению заместителя директора по организации и развитию образования, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

5.3. Поощрение производится, как правило, публично, в торжественной обстановке.

6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1. За совершение дисциплинарного проступка к сотруднику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение. Применение дисциплинарного взыскания производится в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Увольнение сотрудника по инициативе администрации возможно в случаях, предусмотренных в Трудовом Кодексе РФ.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ.

6.5. Дисциплинарное взыскание не освобождает сотрудника от обязанности возместить материальный ущерб, причиненный в результате совершения проступка.

Раздел II

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся. Правила внутреннего распорядка призваны способствовать приобщению обучающихся к корпоративной культуре и

сознательному обеспечению высокого качества учебы.

Правила основываются на действующем законодательстве Российской Федерации: с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, другим законам, постановлениям и т.д. РФ и Уставе АНПОО «ДВЦНО».

Участники образовательных программ всех учебных подразделений Организации (воспитанники, учащиеся, студенты) приобретают статус обучающегося с момента зачисления после соответствующего приказа.

1. Правила поведения учащихся, студентов.

1.1. Правила устанавливают требования к поведению учащихся, студентов (далее – обучающихся) во время образовательного процесса, во время нахождения на территории образовательной организации (далее – Организация) и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Организации, а также основания и порядок привлечения обучающихся Организации к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.2. Поведение обучающихся в Организации регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Организации, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Данные правила распространяются на всех обучающихся Организации, за исключением воспитанников дошкольного отделения.

1.5. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Организации и согласованы с советом обучающихся, советом родителей (родительским комитетом), общим собранием работников Организации.

1.6. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Организации. Иные локальные нормативные акты Организации, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.7. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Организации и официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.8. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

– уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом ОО;

– участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией под руководством педагогов;

– условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и

состояния здоровья;

- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- профессиональную ориентацию;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации;

- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организации, после получения основного общего образования;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном порядке;

- зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Организации, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую Организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Организации в порядке, установленном уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством РФ порядке;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;

- прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)

1.9. Право обучающихся на меры социальной поддержки

1.9.1. В Организации реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

1.9.2. Помимо вышеуказанных мер в Организации могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

1.10. Обязанности обучающихся

Обучающие обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты субъекта РФ, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать устав Организации, решения коллективных органов управления Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Организации;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны Организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в Организации;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Организации;
- соблюдать правила посещения Организации обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Организации, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Организации.

1.11. Правила посещения Организации обучающимися

1.11.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий)

обучающийся предоставляет классному руководителю (куратору группы) справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

1.11.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков (занятий), суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

1.11.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Организации предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

1.11.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет;

1.11.5. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Организации без уважительной причины.

1.11.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в соответствующий орган управления образованием и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.11.7. Приходить в Организации следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

1.11.8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

1.11.9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

1.11.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

1.11.11. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности (сменную обувь - для НШДС). Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

1.11.12. В Организации запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

1.11.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.

1.11.14. Не допускается находиться на территории и в здании Организации в нерабочее время;

1.11.15 В Организации запрещается:

– распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Организации;

– играть в азартные игры;

– курить в здании, на территории Организации;

– использовать ненормативную лексику (сквернословить);

– приходить в Организацию в одежде, не соответствующей установленным в Организации требованиям;

– демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

– осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

– находиться в здании Организации в верхней одежде и (или) головных уборах;

– играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест

(спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

– портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок. Если действие обучающихся, студентов привели к нанесению материального ущерба, они обязаны возместить его. В случае если обучающийся не достиг возраста 14 лет, нанесенный им ущерб возмещают родители или лица, их заменяющие.

– перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

– передвигаться в здании и на территории Организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

– осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории ОО без разрешения администрации;

– осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

– кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации.

1.11.16. Запрещается передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

1.11.17. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;

1.11.18. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Организации. Покидать территорию Организации во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Организации (структурного подразделения).

1.12. Правила поведения учащихся во время урока

1.12.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного

руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

1.12.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

1.12.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

1.12.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

1.12.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку делами.

1.12.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

1.12.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

1.12.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

1.12.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

1.12.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

1.13. Правила поведения обучающихся во время перемены

1.13.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

1.13.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

1.13.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

– шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

– толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Организации, оставлять мусор вне мусорных корзин;

– употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

– громко слушать музыку из записывающих устройств.

1.13.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Организации (структурного подразделения), а также поставить в известность своего классного руководителя.

1.14 Правила поведения обучающихся в столовой

1.14.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

1.14.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ;

1.14.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

1.14.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

1.14.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

1.15. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

1.15.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

1.15.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

1.15.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать

установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

1.15.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

1.15.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

1.15.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя (куратора).

1.16. Правила этикета

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Организации;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

1.17. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

1.17.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся Организации и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.17.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.17.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Организации.

1.17.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

1.17.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

1.17.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

1.17.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

1.17.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.17.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование ОО.

1.17.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера

дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

1.17.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.17.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Организации информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.17.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

1.18. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

1.18.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

1.18.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Организации.

1.18.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

– жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю ОО от участника образовательного процесса или иных лиц;

– заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

1.18.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если

они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или);
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

1.18.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключаящие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

1.18.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

1.18.7. Руководитель Организации, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

1.18.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного

преступления или административного правонарушения, руководитель ОО, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

1.18.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Организации запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

1.18.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Организации, который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации.

Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

1.18.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

12.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия обучающегося в Организации по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

1.18.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

1.18.14. Руководитель Организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной

инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

1.18.15. Обучающийся и (или) родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Организации.

1.18.16. Истечение предусмотренного пунктом 12.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

1.19. Основания и порядок поощрения обучающихся

1.19.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу,
- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

1.19.2. В Организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";

– награждение ценным подарком.

1.19.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором Организации на основании:

- представления руководителя структурного подразделения;
- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников ОО;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

1.19.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора Организации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.20. Способы обеспечения дисциплины и порядка

1.20.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Организации посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

1.20.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Организации назначаются старосты групп, организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников Организации.

1.20.1. Обязанности старост групп (классов):

- Осуществлять контроль посещаемости студентами (обучающимися) учебных занятий.
- Выполнять поручения администрации, связанные с организацией учебной и общественно-полезной работы, организовывать дежурство в учебных аудиториях.
- Контролировать сохранность оборудования и оформления закрепленных учебных аудиторий (классов).

1.20..2. Дежурство обучающихся по Организации является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

1.20.3. Назначение дежурными по Организации не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

1.20.4. Дежурные по Организации в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

1.20.5. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

1.20.6. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

– направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;

– использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

2. Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной образовательной организации

2.1. Общие сведения:

- Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в структурном подразделении Организации Начальная школа- детский сад «Классическая европейская прогимназия» (далее – НШДС), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Организации, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

- Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

- При приеме воспитанников администрация НШДС обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

- Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе НШДС, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

- Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Организации, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся НШДС имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2.2. Режим работы НШДС:

2.2.1. Режим работы НШДС и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом Организации.

2.2.2. НШДС работает с 7.30 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, . планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.2.4. Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели.

2.2.5. Администрация НШДС имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2.6. Основу режима образовательного процесса в НШДС составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.2.8. Прием детей в НШДС осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

2.2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из НШДС до 19.00 часов.

2.2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию НШДС, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.3. Здоровье обучающихся

2.3.1. Контроль утреннего приема детей в НШДС осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

2.3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в НШДС не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

2.3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в НШДС здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в НШДС.

2.3.6. Ребенок, не посещающий НШДС более 2-х дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в НШДС по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего НШДС о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

2.4. Внешний вид и одежда обучающихся

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре

воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

2.4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

2.4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

2.4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

2.4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

2.4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

2.4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

2.5. Обеспечение безопасности

2.5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в НШДС.

2.5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям,

подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории НШДС без разрешения администрации.

2.5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

2.5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в НШДС острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.5.8. Обучающимся запрещается приносить в НШДС жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

2.5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении НШДС.

2.5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории НШДС.

2.5.11. Запрещается въезд на территорию НШДС на личном автотранспорте или такси.

2.5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию НШДС.

2.6. Организация питания

2.6.1. НШДС обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

2.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на НШДС и осуществляется его штатным персоналом.

2.6.3. Питание в НШДС осуществляется в соответствии с примерным 5 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим НШДС.

2.6.4. Меню в НШДС составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

2.6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в НШДС.

2.6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал НШДС.

2.7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

2.7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами НШДС в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

2.7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.7.3. Родители (законные представители) и педагоги НШДС обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу НШДС, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

2.7.4. Воспитанникам разрешается приносить в НШДС личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в НШДС (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

2.7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанника заранее.

2.8. Права обучающихся НШДС

2.8.1. НШДС реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

2.8.2. Воспитанники, посещающие НШДС, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в НШДС основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в НШДС объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

2.9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

2.9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам НШДС не применяются.

2.9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам НШДС не допускается.

2.9.3 Дисциплина в НШДС, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

2.9.4 Поощрение обучающихся НШДС за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

2.10. Разное

2.10.1. Педагоги, специалисты, администрация НШДС обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

2.10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам НШДС в специально отведенное на это время.

2.10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

2.10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях НШДС, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.