

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)**

Утверждаю

Директор НОШДС «Восточная школа»

С.О. Дутко

Принято на заседании
педагогического совета

«__» _____ 2013 г.

Протокол № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД
«ВОСТОЧНАЯ ШКОЛА»
11406-2013**

г.Владивосток

2013 г.

Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее – ГПД) Начальной общеобразовательной школы-детского сада «Восточная школа» (далее – НОШДС) Федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности. Услуги ГПД оказываются в рамках Дополнительных образовательных программ НОШДС.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2.2. Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- 1.2.3. Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 1.2.4. Уставом ВГУЭС, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.
- 1.2.5. Положением о структурном подразделении Начальной образовательной школы – детского сада «Восточная школа»;
- 1.2.6. Законами и нормативными правовыми актами Приморского края;
- 1.2.7. нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

2. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД в НОШДС создаются для учащихся I - IV классов и комплектуются из учащихся одного класса.

2.2. ГПД в НОШДС создается с целью:

- 2.2.1. обеспечения успешной подготовки обучающимися домашних заданий,
- 2.2.2. развития детского творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей.
- 2.2.3. Внеклассная и внешкольная работа в ГПД является органической частью всей системы учебно-воспитательного процесса НОШДС, обеспечивающего единство гражданского, нравственного и трудового воспитания; разностороннее развитие творческой, общественно полезной деятельности обучающихся.

2.3. Продолжительность прогулки для обучающихся начальных классов - не менее 1 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-2-м классе - до 1 часа;

в 3-4-м классах – до 1,5 часов.

После самоподготовки – организуется участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

3. Организация образовательного процесса в ГПД

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18.45 часов.

3.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.4. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3.5. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории НОШДС разрешается распоряжением директора НОШДС с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором НОШДС.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

4.1. Права и обязанности работников НОШДС и воспитанников определяются Уставом ВГУЭС, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Директор НОШДС несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание обучающихся, согласовывает режим работы ГПД.

4.3. Заместитель директора НОШДС организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися, охрану жизни и здоровья учащихся ГПД в период пребывания в ГПД.

4.5. Режим работы воспитателя и других лиц, связанных с воспитательной работой НОШДС в ГПД, устанавливается ректором ВГУЭС в соответствии с режимом работы НОШДС.

4.6. Для работы групп продленного дня используются учебные кабинеты, мастерская, физкультурный и музыкальный залы и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором НОШДС.

