

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПО «ДВЦНО»




ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель ЦРУСО АНПО
«ДВЦНО»



Л.Г. Старокожева

подпись, дата

Введено в действие приказом № 68-08/5 от «13» августа 2015 г.

г. Владивосток, 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- уставом и локальными актами АНПОО «ДВЦНО».

1.2 Система дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее – АНПОО «ДВЦНО») представляет собой совокупность взаимодействующих:

- дополнительных профессиональных программ разного уровня и направленности;
- структурных подразделений, реализующих данные программы;
- локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие системы дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведения процесса реализации дополнительных профессиональных программ в АНПОО «ДВЦНО».

2. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в АНПОО «ДВЦНО» посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ может финансироваться за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, по государственным контрактам.

2.3. Договор об образовании заключается со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с Заказчиками в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в АНПОО «ДВЦНО».

2.5. Обучение иностранных слушателей осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими или физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Содержание реализуемых в АНПОО «ДВЦНО» дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается АНПОО «ДВЦНО» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.10. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных

планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.12. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.13. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения дистанционных образовательных технологий в АНПОО «ДВЦНО».

2.14. Образовательная деятельность по образовательным программам в АНПОО «ДВЦНО» организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий.

2.15. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов может проводиться:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы.

2.16. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.17. Для чтения отдельных лекций и проведения других видов учебных занятий могут приглашаться ведущие ученые, профессора, специалисты-практики из других образовательных организаций (в т.ч. зарубежных), научных организаций, бизнес -школ и др.

2.18. Каждый учебный курс (предмет, дисциплина (модуль)) в системе ДПО АНПОО «ДВЦНО» должен быть обеспечен учебно-методическими материалами по наиболее важным, актуальным и сложным для восприятия слушателями темам.

2.19. Учебно-методические материалы разрабатываются в структурных подразделениях АНПОО «ДВЦНО» и согласовываются с руководителем центра развития и управления системой образования АНПОО «ДВЦНО».

2.20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.21. Обучение в АНПОО «ДВЦНО» осуществляется в группах. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Исходя из специфики договора на обучение (или государственного контракта) учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.22. Образовательный процесс в системе дополнительного профессионального образования АНПОО «ДВЦНО» может осуществляться в течение всего календарного года.

2.23. Обучение в АНПОО «ДВЦНО» осуществляется на русском языке. Обучение иностранных граждан может осуществляться на иностранных языках, если это предусмотрено условиями договора на предоставление образовательных услуг.

3. Порядок зачисления и отчисления слушателей на обучение и учетная документация

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Зачисление граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора АНПОО «ДВЦНО».

3.3. В АНПОО «ДВЦНО» ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования:

- приказ о зачислении на обучение (приложение 1);
- договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (приложение 2);
- приказ об отчислении слушателей (приложение 3);
- табель посещаемости занятий (приложение 4);
- таблица оплаты (приложение 5);
- план-график набора (приложение 6);
- экзаменационная (зачетная) ведомость (приложение 7);
- расписание учебных занятий (приложение 8);
- протокол итогового экзамена (приложение 9);
- книга учета регистрации выданных документов АНПОО «ДВЦНО» (приложение 10).

3.4. Слушатель подлежит отчислению из АНПОО «ДВЦНО»:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием обучения в АНПОО «ДВЦНО»;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;

б) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

7) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов АНПОО «ДВЦНО»;

8) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения аттестации слушателей

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Порядок проведения аттестации слушателей, форма проверки знаний и навыков слушателей определяются структурными подразделениями АНПОО «ДВЦНО», реализующими соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.3. Зачет принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину в учебной группе.

4.4. Экзамены проводятся в объеме, форме и порядке, предусмотренным структурным подразделением АНПОО «ДВЦНО», реализующим соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.5. Экзамены принимаются преподавателями, которыми велись занятия. В помощь основному экзаменатору могут привлекаться преподаватели, читающие те же дисциплины.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.7. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

4.8. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.9. Итоговая аттестация лиц, обучающихся в АНПОО «ДВЦНО» по образовательным программам дополнительного профессионального образования, осуществляется аттестационной комиссией.

4.10. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители местных органов исполнительной власти, кадровых служб, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

4.11. К прохождению итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и образовательную программу.

4.12. В соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации в АНПОО «ДВЦНО»» устанавливается следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к документу о квалификации (диплomu о профессиональной переподготовке).

4.13. Слушателям, получившим на экзамене оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» на зачете или несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля по их заявлению может быть предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

4.14. По результатам итоговой аттестации слушателя аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о квалификации.

5. Порядок выдачи документов о квалификации

5.1. В случае успешного освоения слушателями соответствующей дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения и выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Документ о квалификации выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.3. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца и заверяется печатью АНПОО «ДВЦНО».

5.4. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 11).

5.7. Внесение сведений о документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации,

документах об обучении» осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013г. № 729.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается АНПОО «ДВЦНО» и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются АНПОО «ДВЦНО» и вводятся в действия приказом директора АНПОО «ДВЦНО».

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

г. Владивосток

« _____ » _____ 201_ г.

№ _____

Зачислить в структурное подразделение _____ с _____ 201_ г. на
обучение по дополнительной профессиональной программе:
« _____ » следующих слушателей:

1. ФИО слушателя
- 2.
- 3.
- 4.

Основание: договор на оказание дополнительных образовательных услуг.

Директор

Ширшикова С.В.

Ответственный

ФИО

Исполнитель:
ФИО
Тел.

ДОГОВОР № _____
об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

г. Владивосток

_____ 201__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Дальневосточный центр непрерывного образования», в лице директора Ширшиковой Светланы Валентиновны, действующей на основании Устава, лицензии № 192 от 17 октября 2014 г., выданной департаментом образования и науки Приморского края, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик), и _____ (далее – Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и другими нормативными правовыми актами, настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет Потребителю образовательные услуги по дополнительной профессиональной образовательной программе: « _____ » (далее – Образовательная программа), а Заказчик оплачивает данные услуги во время всего периода обучения.

1.2 Продолжительность обучения в соответствии с утвержденным учебным планом с _____ по _____, в объеме _____ часов(а). Форма обучения _____.

1.3 После прохождения Потребителем полного курса обучения по Образовательной программе, Исполнитель выдает Потребителю _____ установленного образца.

2 Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1 Зачислить Потребителя, выполнившего условия приема, установленные Уставом и иными нормативными актами Исполнителя в АНПОО «Дальневосточный центр непрерывного образования».

2.2 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу действующим законодательством РФ.

2.3 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по Образовательной программе, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Услуги по Образовательной программе оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.4 Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5 Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии оплаты услуг по Образовательной программе, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.6 Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.7 Выдать Потребителю, прошедшему полный курс обучения и успешно сдавшему аттестацию по Образовательной программе _____ (указать вид документа).

3 Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1 Своевременно вносить оплату за предоставление услуг по Образовательной программе, указанных в разделе 1 настоящего договора.

3.2 Предоставить документы, необходимые для поступления и обучения Потребителя.

3.3 Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.4 Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.5 Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего осуществления Исполнителем образовательного процесса, в количестве соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.6 Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4 Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

4.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2 Систематически в процессе обучения выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя в рамках образовательной программы.

4.3 Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов АНПОО «Дальневосточный центр непрерывного образования», соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4 Регулярно знакомиться с информацией о ходе обучения и отчисления, размещаемой на информационном стенде АНПОО «Дальневосточный центр непрерывного образования».

4.5 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5 Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1 Исполнитель вправе:

5.1.1 Требовать от Потребителя и Заказчика своевременного и полного исполнения договора;

5.1.2 Отчислить Потребителя в соответствии с Уставом Исполнителя после его уведомления через размещение информации об отчислении на информационном стенде АНПОО «Дальневосточный центр непрерывного образования».

5.2 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставление информации по:

- вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Дальневосточный центр непрерывного образования»**

П Р И К А З

г. Владивосток

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

Отчислить из структурного подразделения _____ с _____ 201_ г. с дополнительной профессиональной программы: « _____ » следующих слушателей с выдачей (без выдачи) документа установленного образца:

1. ФИО слушателя
- 2.
- 3.
- 4.

Основание: 1) выполнение (невыполнение) учебного плана и образовательной программы или
2) невыполнение условий договора.

Директор

Ширшикова С.В.

Ответственный

ФИО

Исполнитель:

ФИО

Тел.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Дальневосточный центр непрерывного образования"**

Утвержаю
Руководитель ЦРУСО

_____ Л.Г. Старокожева

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ

название программы _____

Период обучения _____

№ п/п	Ф.И.О	Дата проведения (число, месяц, год)									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
30											

Руководитель программы
Ответственный

(ФИО)
(ФИО)

виза
виза

телефон
телефон

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Дальневосточный центр непрерывного образования»**

Утверждаю
Руководитель ЦРУСО

_____ Л.Г. Старокожева

Таблица оплаты слушателей

по программе _____
Период обучения с _____ по _____
Смета _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оплата по договору	Фактически оплачено
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Исполнитель _____

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
"Дальневосточный центр непрерывного образования"**

Утверждаю
Руководитель ЦРУСО

_____ Л.Г. Старокожева

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Группа: _____

Срок обучения: _____

Дисциплина: _____

Дата проведения зачета/экзамена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета/экзамена	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Итого:

Отлично _____
 Хорошо _____
 Удовлетворительно _____
 Неудовлетворительно _____
 Не аттестовано _____
 зачтено _____

Руководитель программы : _____ / _____ /

Подпись преподавателя : _____ / _____ /

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Дальневосточный центр непрерывного образования"**

**Расписание занятий
по дополнительной профессиональной программе**

Период обучения с _____ 2015 г. по _____ 2015 г.

Часы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
8.30-10.00						
10.10-11.40						
11.50-13.20						
13.30-15.00						
15.10-16.40						
16.50-18.20						
18.30-20.00						

* **Примечание:** в расписании обязательно указывать Ф.И.О. преподавателя ведущего дисциплину/тему.

Руководитель ЦРУСО

Л.Г. Старокожева

Руководитель программы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена

по программе _____ АНПОО «ДВЦНО»

Дата " __ " _____ 20__ г. Начало __ час. __ мин. Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе __ чел., явилось __ чел., не явилось __ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги: "отл." - __, "хор." - __, "уд." - __, "неуд." - __, ср. балл - __.

N	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)

**КНИГА
УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ АНПОО
«ДВЦНО»**

Наименование документа	Наименование программы, период обучения	Регистрационный номер	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося или законного представителя

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«Far Eastern Center of
Continuing Education»



«Дальневосточный центр
непрерывного образования»

41, Gogolya Str. Vladivostok, 690990, Russia
Phon fax: +7 (4232) 40-41-91, 40-41-01,

ул. Гоголя, 41, Владивосток, 690990, Россия,
Тел. факс + 7 (4232) 40-41-91, 40-41-01

ОГРН 104202959289. КПП ИИН 253601001 / 2536144181

исх. _____
от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по программе _____ АНПОО «ДВЦНО» в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор АНПОО «ДВЦНО» _____ (_____)

Руководитель структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО» _____ (_____)