

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Начальная общеобразовательная школа – детский сад

«Восточная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор АНПОО «ДВЦНО»

С.В. Ширшикова

« 03 » октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД
«ВОСТОЧНАЯ ШКОЛА»**

5025 - 2016

РАЗРАБОТАНО

Директор начальной

общеобразовательной школы – детского сада

«Восточная школа»

подпись, дата

А.А. Степаненко

Введено в действие приказом от « 03 » октября 2016 № 86-10/16

Владивосток 2016

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о Начальной общеобразовательной школе - детском саду «Восточная школа» (далее по тексту - Восточная школа) отражает организационно-правовое закрепление за Восточной школой выполняемых функций (или видов деятельности); рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности Восточной школы.

1.2 Настоящее положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций работников Восточной школы.

1.3 Полное наименование структурного подразделения - Начальная общеобразовательная школа - детский сад «Восточная школа», сокращенное наименование: Восточная школа.

1.4 Восточная школа является учебным структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования», сокращенное наименование АНПО «ДВЦНО», осуществляющим оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного и младшего школьного возраста на платной основе. Восточная школа реализует общеобразовательные программы начального общего образования, образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы для детей дошкольного и младшего школьного возраста, а также услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного и младшего школьного возраста.

1.5 Деятельность Восточной школы строится на принципах гуманизма, приоритета традиционных ценностей российского общества, а также на принципах автономности и светском характере образования.

1.6 В своей деятельности Восточная школа руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г.

№1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» от 20.07.2014 г.
- Локальные нормативные акты АНПОО «ДВЦНО».
- Положение о структурном подразделении Начальная общеобразовательная школа – детский сад «Восточная школа» от 03.10.2016 г.

1.7 Основные цели Начальной общеобразовательной школы – детского сада «Восточная школа» АНПОО «ДВЦНО» – формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания дошкольной образовательной программы и программы начального общего образования, дополнительных образовательных программ, а также воспитание и социализация учащихся и воспитанников.

1.8 Восточная школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество дошкольного и начального школьного

образования, его соответствие ФГОС, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.9 Восточная школа осуществляет образовательный процесс дошкольного и начального школьного образования на русском языке.

1.10 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Восточной школе запрещены.

2 Организация деятельности Восточной школы

2.1 Создание, реорганизация и ликвидация Восточной школы происходит на основании приказа директора АНПОО «ДВЦНО» в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.2 Осуществление Восточной школой образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего и дополнительного образования допускается только при наличии у АНПОО «ДВЦНО» соответствующей лицензии.

2.3 Проект внутренней структуры формируется по представлению директора Восточной школы в зависимости от основных задач (направлений деятельности) и уровня реализуемых образовательных программ и утверждается директором АНПОО «ДВЦНО».

2.4 По мере деятельности Восточной школы ее структура может меняться в связи с новыми задачами, связанными со стратегией развития АНПОО «ДВЦНО» (при изменении целей и задач политики в области качества, организационной структуры, перераспределения функций между структурными подразделениями и должностными лицами и т.п.).

2.5 Структуру и штат Восточной школы утверждает в установленном порядке директор АНПОО «ДВЦНО» по представлению директора Восточной школы.

2.6 Управление Восточной школой осуществляет директор. Директор Восточной школы подчиняется непосредственно директору АНПОО «ДВЦНО», назначается на должность и освобождается от должности приказом директора АНПОО «ДВЦНО». В период временной нетрудоспособности или отпуска, командировки директора Восточной школы его обязанности исполняет один из его заместителей, назначенный приказом директора АНПОО «ДВЦНО» по представлению директора Восточной школы.

2.7 Директор Восточной школы осуществляет общее руководство и планирование работы; контроль за ведением документации сотрудниками Восточной школы по всем направлениям и формам деятельности, в том числе финансовой; осуществляет анализ

деятельности подразделения.

2.8 Коллективным органом управления Восточной школой является Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета Восточной школы регламентируется Положением о Педагогическом совете Восточной школы - протокол заседания Педагогического совета школы от 22.03.2013 г.

2.9 Восточная школа функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также требованиям к условиям организации образовательного процесса, определенными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.10 Восточная школа имеет закрепленные в соответствии с приказом директора АНПОО «ДВЦНО» здание, учебные кабинеты, аудитории, в которых располагаются рабочие места работников, расположенные по адресу: г. Владивосток, ул. Тунгусская, 59.

2.11 Восточная школа имеет печать учебного структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО» установленного образца, предназначенную для подтверждения документации, сопровождающей образовательный процесс.

2.12 Медицинское обслуживание обучающихся Восточной школы обеспечивается в соответствии с договором с медицинским учреждением, имеющим лицензию на данный вид деятельности. За проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима обучающихся несет ответственность врач по общей гигиене.

2.13 Организация питания в Восточной школе осуществляется в помещении столовой и пищеблока, расположенных в здании школы, в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

3 Организация образовательного процесса в Восточной школе

3.1 Зачисление учащихся и воспитанников в Восточную школу регламентируется «Правилами приема обучающихся структурного подразделения Начальная общеобразовательная школа-детский сад «Восточная школа» от 06.06.2014 г. - протокол заседания Педагогического совета школы №5 от 06.06.2014 г. Основанием для зачисления учащихся и воспитанников является заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2 Организация образовательного процесса в Восточной школе по программе начального общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным

учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с примерным учебным планом.

3.3 Продолжительность каникул для учащихся устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4 При приеме в Восточную школу родители (законные представители) учащихся, воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом АНПОО «ДВЦНО», другими документами, регламентирующими деятельность Восточной школы, организацию образовательного процесса.

3.5 Восточная школа выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, ставит цели воспитательного и образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями и Федеральными государственными образовательными стандартами. Формы, средства и методы обучения и воспитания, цели и задачи воспитательного и образовательного процесса дошкольного и начального общего образования закреплены в «Основной образовательной программе начального общего образования Начальной общеобразовательной школы – детского сада «Восточная школа»» - протокол заседания Педагогического совета Восточной школы №1 от 30.08.2014 г., а также в «Основной образовательной программе дошкольного образования Начальной общеобразовательной школы – детского сада «Восточная школа»» - протокол заседания Педагогического совета Восточной школы №1 от 30.08.2016 г..

3.6 Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности учащихся и воспитанников.

3.7 Количество классов начальной школы и дошкольных групп в Восточной школе определяется директором Восточной школы и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.8 Предельная наполняемость классов начальной школы и дошкольных групп определяется в зависимости от возраста учащихся и воспитанников:

- в дошкольных группах от 2 до 6 лет – 22 воспитанника;
- в начальных классах – 22 учащихся.

3.9 При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов начальной школы и дошкольных групп с меньшей наполняемостью.

3.10 Режим работы классов начальной школы и дошкольных групп, длительность

пребывания в них учащихся и воспитанников определяются директором Восточной школы и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.11 Дисциплина в Восточной школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

3.12 Деятельность учащихся, воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.13 Взимание платы с родителей (законных представителей учащихся, воспитанников) за содержание, присмотр, уход и образовательные услуги производится в соответствии с законодательством РФ. Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат на образовательные услуги, содержание учащихся, воспитанников в Восточной школе с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Восточной школы.

4 Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса являются учащиеся и воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2 Взаимоотношения между АНПОО «ДВЦНО» и родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.3 Учащиеся и воспитанники имеют право:

- обращаться к работникам Восточной школы по всем вопросам деятельности школы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижений, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Восточной школы (в т.ч. учебной литературой, интернетом) в целях обеспечения образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если это не противоречит интересам других обучающихся и не наносит ущерб учебно-воспитательному процессу;
- на развитие способностей в зависимости от склонностей и интересов;

- на участие во всех мероприятиях, проводимых Восточной школой;

4.4 Учащиеся и воспитанники обязаны:

- добросовестно учиться, посещать все занятия, предусмотренные расписанием;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Восточной школы;
- выполнять требования педагогических работников Восточной школы, касающиеся процесса обучения, поведения и внешнего вида;
- вести себя в школе и за ее пределами достойно, соблюдая общепринятые правила и нормы поведения;
- воздерживаться от осуществления своих прав в ущерб правам и интересам других людей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Восточной школы, выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать требования Положения и внутренних локальных актов Восточной школы.

4.5 Работники Восточной школы имеют право:

- На получение работы, обусловленной трудовым договором, а также на оплату своего труда, моральное и материальное поощрение по результатам своей работы.
- На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности и благоприятные условия труда.

4.6 Работники Восточной школы обязаны:

- Проходить периодические медицинские осмотры.
- Работники Восточной школы являются сотрудниками АНПОО «ДВЦНО» и обязаны соблюдать требования Устава АНПОО «ДВЦНО», правила внутреннего трудового распорядка АНПОО «ДВЦНО» и иных локальных актов АНПОО «ДВЦНО» и Восточной школы.

4.7 Педагогические работники Восточной школы имеют право:

- На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, в рамках Основной образовательной программы начального общего и дошкольного образования Восточной школы.

- На участие в деятельности Педагогического совета Восточной школы, методических объединений, а также иных коллегиальных органов управления Восточной школы.
- На творческий подход в профессиональной и общественной сферах.
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.
- На иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом АНПОО «ДВЦНО», действующим законодательством РФ.

4.8 К педагогической работе в Восточной школе допускаются только лица, имеющие среднее профессиональное, высшее образование, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с требованиями ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.9 Педагогические работники Восточной школы обязаны:

- Систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Обеспечивать реализацию всех образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями Основной образовательной программы начального общего и дошкольного образования Восточной школы.
- Обеспечивать соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям обучающихся.
- Обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время педагогического процесса в пределах своей компетенции.
- Обеспечивать сохранность имущества, находящегося в кабинетах/группах, закрепленных за ними в соответствии с распоряжениями директора Восточной школы.

4.10 Родители (законные представители) учащихся и воспитанников имеют право:

- Присутствовать на занятиях с участием своего ребенка с разрешения директора Восточной школы в порядке, соответствующем законодательству РФ и локальным актам АНПОО «ДВЦНО».
- На внесение предложений в адрес Восточной школы по улучшению образовательного и воспитательного процесса.
- На получение педагогических/психологических консультаций по вопросам

обучения и воспитания обучающихся.

- На участие во всех воспитательных мероприятиях Восточной школы.
- На возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса а также с оценками успеваемости своих детей.
- Знакомиться с Уставом АНПОО «ДВЦНО», настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также с другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11 Родители (законные представители) учащихся и воспитанников обязаны:

- Создавать необходимые условия для плодотворной учебы своих детей и получения ими образования.
- Заботиться о здоровье, физическом и нравственном состоянии ребенка.
- Соблюдать режим Восточной школы.
- Вносить плату за обучение в размере и сроки, предусмотренные в договоре, заключенном между родителями и АНПОО «ДВЦНО».
- Принимать участие в родительских собраниях, прибывать в Восточную школу по вызову преподавателей и руководства Восточной школы.
- Уважать права, достоинство, взгляды и убеждения других участников образовательного процесса.
- Воздерживаться от осуществления своих прав в ущерб правам и интересам других людей. Воздерживаться от личных оценок симпатий и антипатий по отношению к сотрудниками Восточной школы и другим участникам образовательного процесса.
- Воздерживаться от осуществления воспитательных действий и физического воздействия на чужих детей.
- Выполнять положения настоящего положения, а также локальных актов Восточной школы и заключенного со АНПОО «ДВЦНО» договора на обучение ребенка.
- Воспитывать в ребёнке чувство трудолюбия, доброты, человечности, уважения к семье, государственному и родному языкам, культурным ценностям, уважать достоинство ребёнка.
- Родители или лица, их заменяющие, имеют право принимать участие обсуждении вопросов, касающихся интересов ребёнка.

5 Управление Восточной школой

5.1 Восточная школа является учебным подразделением АНПОО «ДВЦНО».

5.2 Непосредственное руководство Восточной школой осуществляет директор Восточной школы.

5.3 Педагогический совет Восточной школы является главным коллегиальным органом управления Восточной школы. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора школы, являются обязательными к исполнению.

5.4 В Восточной школе действует Номенклатура дел, которая является Приложением №1 к настоящему положению.

6 Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Восточная школа является учебным структурным подразделением АНПОО «ДВЦНО» и части финансово-хозяйственной деятельности непосредственно подчиняется директору АНПОО «ДВЦНО».

6.2 Расходование финансовых средств на обеспечение деятельности Восточной школы осуществляется согласно регламентам и иным внутренним локальным актам АНПОО «ДВЦНО», установленным для учебных структурных подразделений АНПОО «ДВЦНО».

6.3 Основным источником финансирования Восточной школы являются бюджетные и внебюджетные средства АНПОО «ДВЦНО», поступающие от заказчиков платных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставом АНПОО «ДВЦНО», на сметы, закрепленные за Восточной школой.

6.4 Восточная школа имеет право привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, если это не противоречит Уставу АНПОО «ДВЦНО», иным локальным актам АНПОО «ДВЦНО», а также законодательству РФ.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
Канцелярия				
5025-01	Учредительные документы (Устав АНПОО «ДВЦНО», свидетельство о государственной регистрации, лицензия на образовательную деятельность)		Постоянно ст. 50 а, ст. 39, ст. 185	Копии
5025-02	Положение о структурном подразделении Начальная общеобразовательная школа – детский сад «Восточная школа» (копия)		До минования надобности	Подлинник в АНПОО «ДВЦНО»
5025-03	Должностные инструкции работников (копии)		До минования надобности	Подлинники в отделе кадрового делопроизводства АНПОО «ДВЦНО»
5025-04	Распоряжения директора школы по оперативным вопросам деятельности		5 л. ст. 19 в	
5025-05	Личные дела обучающихся (учащихся и воспитанников)		3 года	Вносятся в личные дела обучающихся после окончания из школы Примерная номенклатура дел общеобразовательного учреждения 01-18
5025-06	Алфавитная книга записи обучающихся (учащихся и воспитанников)		50 лет	Примерная номенклатура дел общеобразовательного учреждения 01-20
5025-07	Акты приема и передачи дел при смене должностного ответственного лица		5 лет ст. 79 б	Подписаны должностного ответственного лица

	Номенклатура дел школы – детского сада	До замены новой ст.200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
5025-08	Описи на дела, переданные в архив Акты об уничтожении дел (копии)	3 год ст. 248 а прим. До минования надобности	После утверждения экспертной комиссией АНПОО «ДВЦНО» сводного годового раздела описи Подлинники в архиве АНПОО «ДВЦНО»
Учебно-воспитательная работа			
5025-09	Протоколы заседаний Педагогического совета	Постоянно ст.18 д.	
5025-10	Учебные программы и планы по предметам Учебные планы	До минования надобности ст.711 6 Пост.	Примерная номенклатура дел общеобразовательного учреждения 02-03
5025-11	Годовой план работы школы	5 лет ст. 290	
5025-12	Годовые отчеты о работе школы (детского сада)	Постоянно ст.475 прим.	
5025-13	Статистические отчеты о работе школы	Постоянно ст. 467 6	
5025-14	Классные журналы (групповые журналы – детский сад)	5 лет	Изъятые из классных журналов сводные данные – не менее 25 лет. Примерная номенклатура дел общеобразовательного учреждения 02 - 09
5025-15	Расписание занятий школы (детского сада)	1 год ст. 728	
Медицинская часть			
5025-16	Медицинские карты учащихся, воспитанников	5 лет	После выбытия из школы. Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 06-01
5025-17	Документы (планы, справки, переписка) о периодических медицинских осмотрах и прививках воспитанников, учащихся	3 года ст. 914	
5025 - 2016	Редакция: 02	Стр. 13 из 14	31.10.2016

5025-18	Журнал регистрации справок	5 лет ст. 258 г	Примерная номенклатура дел образоват. Учреждения 06-05
5025-19	Документы (требования, заявки, переписка и др.) о получении и расходовании медикаментов	3 г.	
5025-20	Диспансерный журнал	3 год ст. 914	
5025-21	Журнал регистрации травматизма	10 лет ст. 626 а	
5025-22	Амбулаторный журнал	3 года ст. 914	