

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)**

Утверждаю

Директор НОШДС «Восточная школа»

С.О. Дутко

Принято на заседании
педагогического совета

«__» _____ 2013 г.

Протокол № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ВОПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД
«ВОСТОЧНАЯ ШКОЛА»
11406-2013**

г.Владивосток

2013 год

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение воспитателей дошкольного отделения (далее - методическое объединение) является постоянно действующим органом управления и организации учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы сотрудников Начальной общеобразовательной школы-детского сада «Восточная школа» (далее – НОШДС) Федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС), созданным в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов, а также для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. В состав методического объединения входят воспитатели всех групп дошкольного отделения.

1.3. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов управления образования, а также локальными актами НОШДС.

1.4. Решения заседаний методического объединения являются рекомендательными для его членов. Решения методического объединения, утвержденные распоряжением директора НОШДС, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи методического объединения

Основными задачами методического объединения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности воспитателей на совершенствование воспитательного процесса;
- организация этапов выполнения работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность воспитателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение частных вопросов, методических проблем, возникающих у воспитателей в воспитательном процессе;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты работы.

3. Функции методического объединения

Методическое объединение выполняет следующие функции:

- планирование инновационной, экспериментальной и научно-методической работы в НОШДС, наблюдение за ее ходом и анализ;

- организация работы по выявлению педагогических проблем, изучению, обобщению и использованию передового педагогического опыта;
- экспертиза воспитательных программ и пособий;
- координация методической работы воспитателей;
- посещение и анализ занятий с целью развития инициативы и стимулирования профессионального роста воспитателей;
- организация дифференцированного обучения воспитателей;
- контроль над повышением квалификации воспитателей на курсах повышения квалификации вне НОШДС;
- контроль над сроками повышения квалификации воспитателей;
- помощь воспитателям в подготовке к профессиональным курсам (аттестации);
- осуществление внешних связей, необходимых для успешного ведения воспитательной деятельности в НОШДС.

4. Организация работы методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет своего руководителя из числа воспитателей, кандидатура рассматривается и согласовывается на заседании Педагогического совета школы, и утверждается директором НОШДС.

4.2. Методическое объединение работает по плану, являющемуся составной частью плана работы НОШДС.

4.3. Заседание методического объединения созываются не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения методического объединения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. Организацию решений Методического объединения осуществляет его руководитель или лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам МО на последующих его заседаниях.

5. Документация методического объединения

5.1. Заседания методического объединения оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов предложения и замечания. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Контроль над деятельностью кафедры

6.1. Контроль над деятельностью кафедры осуществляется директором НОШДС, его заместителями в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором НОШДС.