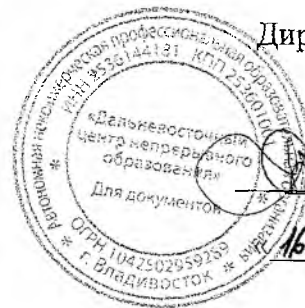


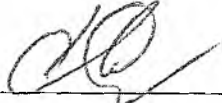
	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Дальневосточный центр непрерывного образования»
	АНПОО «ДВЦНО»

УТВЕРЖДАЮ



Правила приема
на обучение в структурное подразделение
Начальная школа-детский сад «Классическая европейская прогимназия»
(начальная школа)

РАЗРАБОТАНО
 Директор НШДС «Классическая европейская прогимназия»


 С.О. Дутко
 подпись, дата

Введено в действие приказом
 № 18-04/14 от «16» апреля 2014 г.

г. Владивосток

2014 год

Правила приема на программы начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом АНПОО «ДВЦНО».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, учащийся, дети) в структурное подразделение Начальная школа-детский сад «Классическая европейская прогимназия» Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее - НЦДО) для обучения по образовательным программам начального общего образования (далее – НОО).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования

2.1. Для обучения по программам НОО в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программе НОО на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в НШДС производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Организация приема в НШДС:

До начала приема документов в НШДС создается Приемная комиссия. В ее состав включаются следующие сотрудники НШДС: директор, заместитель директора по административным вопросам, делопроизводитель, педагог-психолог, врач-педиатр. Председателем приемной комиссии является директор НШДС. Численный и персональный состав Приемной комиссии разрабатывается НШДС самостоятельно и утверждается распоряжением директора НШДС.

Приемная комиссия осуществляет свою работу в период осуществления набора учащихся и воспитанников на новый учебный год (с 01 февраля по 31 августа текущего года).

2.4. Прием детей на обучение по образовательной программе НОО осуществляется без вступительных испытаний за исключением индивидуального отбора для получения образования с углубленным изучением отдельных предметов. С целью определения стартовых возможностей ребенка проводится диагностика психологической готовности к школьному обучению, не являющаяся вступительными испытаниями.

2.5. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и (или) принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, приемная комиссия НШДС осуществляет проверку уровня освоения учащимся образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Форма проверки определяется администрацией НШДС. По результатам проверки определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

2.6. Детям может быть отказано в приеме на обучение только при отсутствии свободных мест.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей в НШДС осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение в первом классе не позднее 5 сентября.

Прием в НШДС порядке перевода в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.10. На информационном стенде НШДС, странице сайта размещается:

- информация о месте, времени приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- настоящие Правила;
- иная дополнительная информация по приему.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования¹

3.1. Прием детей в НШДС на обучение по общеобразовательной программе НОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом АНПОО «ДВЦНО».

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде НШДС и на официальном сайте НШДС в сети интернет.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа,

¹ В случае наличия в НШДС структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, правила приема могут быть дополнены пунктом о порядке приема выпускников такого подразделения.

удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. Лицо, ответственное за прием, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо НШДС знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом АНПО «ДВЦНО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми НШДС, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в НШДС и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.10. Зачисление детей в НШДС оформляется приказом директора ДВЦНО. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде НШДС в день их издания.

3.11. На каждого зачисленного в НШДС учащегося формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. При приеме учащегося, поступающего переводом во 2-4 классы, принимается личное дело, оформленное в образовательной организации, из которой переводится учащийся.

3.12. Лицо, ответственное за прием документов, проверяет личное дело на наличие документов, которые должны быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию, и осуществляет регистрацию заявления и личного дела в журнале регистрации заявлений о приеме. Родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в начальную школу и наличие в личном деле документов, которые должны были быть включены в него при приеме в исходную образовательную организацию. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.13. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам, лицо, ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у исходной образовательной организации или родителей (законных представителей) ребенка в письменном или устном виде. Запрос регистрируется в журнале исходящих документов, его копия хранится в личном деле обучающегося.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется НШДС ежегодно.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение года.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде НШДС.

4.5. На информационном стенде НШДС, странице сайта размещается следующая информация:

- направления обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- количество мест для приема;
- график приема заявлений;
- форма заявления и образец его заполнения;
- информация, предусмотренная правилами оказания платных образовательных услуг;
- настоящие Правила.

4.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего образования.

4.8 Родители (законные представители) детей, которые не являются обучающимися НШДС, вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) детей, которые не являются обучающимися НШДС, с уставом АНПОО «ДВЦНО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми НШДС, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.10. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего образования.

4.11. С родителями (законными представителями) детей, которые подали заявление об обучении по дополнительным общеразвивающим программам за плату, заключается договор об образовании в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг. Зачисление ребенка на обучение оформляется приказом директора АНПОО «ДВЦНО» в течение трех рабочих дней после заключения договора.