

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «ДВЦНО»)**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО

Луценко О.С. Луценко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПОО «ДВЦНО»

Ширшикова С.В. Ширшикова



Дальневосточный
центр
непрерывного
образования

ИНН 25/36/044181

ОГРН 1042502959299

г. Владивосток

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
АНПОО «ДВЦНО»**

Разработано: методист ЦРУСО Мед Л.В. Козырева

Утверждено и введено в действие приказом № 64-08/19 от «30» 08 2019 г.

г. Владивосток

2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об официальном сайте и об информационной открытости» (далее – Положение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее – АНПОО «ДВЦНО»).

1.2. Настоящие Положение определяют порядок размещения информации на информационном ресурсе– официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»); требование к содержанию и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Информационный ресурс официального сайта АНПОО «ДВЦНО» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательной деятельности, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

1.4. На официальном сайте размещают качественную, достоверную, своевременную информацию. Информационные материалы являются открытыми, общедоступными, излагаются понятными широкой аудитории словами на русском языке.

1.5. Информация на официальном сайте размещается в форме текста, таблиц, копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.7. Положение определяет перечень размещаемой на сайте АНПОО «ДВЦНО» информации, сроки обеспечения ее доступности, способы ее открытости, ответственность за содержание информации.

1.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

II. Нормативная база настоящего Положения

При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устав и локальные нормативные акты АНПОО «ДВЦНО».

III. Перечень информации, размещаемой на сайте

3.1. АНПОО «ДВЦНО» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах структурных подразделений АНПОО «ДВЦНО»;
- на официальном сайте АНПОО «ДВЦНО»;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

3.2. АНПОО «ДВЦНО» размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)».

3.3. Перечень сведений, размещенных на официальном сайте АНПОО «ДВЦНО»:

3.3.1. Информация:

- о дате создания образовательной организации, о учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений; основные положения структурных подразделений с приложением копий указанных положений;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроках действия образовательной программы, ее описание;
 - об учебном плане;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
 - о календарном учебном графике;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии интерната, в том числе интерната для иногородних обучающихся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.2. Сканированные копии:

- устава АНПОО «ДВЦНО»;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности АНПОО «ДВЦНО», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

3.3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3.5. Формы заявлений (о приеме на обучение, о выборе языка образования, о выборе родного языка);

3.3.6. Иную информацию по решению руководства АНПОО «ДВЦНО».

IV. Ответственность за размещение информации на сайте

4.1. АНПОО «ДВЦНО» осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. АНПОО «ДВЦНО» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4.3. АНПОО «ДВЦНО» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся образовательной организации.

4.4. Сведения на сайте АНПОО «ДВЦНО» обновляют не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.5. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

4.6. АНПОО «ДВЦНО» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- о руководителе АНПОО «ДВЦНО», его заместителях, руководителях структурных подразделений АНПОО «ДВЦНО», в т.ч. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителей структурных подразделений, контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

4.7. На сайте АНПОО «ДВЦНО» размещают ссылки на официальные сайты федерального Министерства.

4.8. Адрес официального сайта и указанный на сайте адрес электронной почты отражается на официальном бланке АНПОО «ДВЦНО».

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования специального программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

V.**Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора АНПОО «ДВЦНО» «Об утверждении Положения «Об информационной открытости АНПОО «ДВЦНО» и действует до принятия нового Положения.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом АНПОО «ДВЦНО».