

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «ДВЦНО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «ДВЦНО»

С.В. Ширшикова

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

Разработано:
Руководитель ЦРУСО

A handwritten signature in black ink, likely belonging to M.V. Tsulygina, written over a horizontal line.

М.В.Цулыгина

Согласовано:
Юрисконсульт

A handwritten signature in black ink, likely belonging to V.V. Kalenskiy, written over a horizontal line.

В.В.Каленский

Утверждено и введено в действие приказом № 1-03/02 от 27.03 2020 г.

Владивосток, 2020 г.

Положение о дистанционном обучении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О дистанционном обучении» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий в структурных подразделениях автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее – АНПОО «ДВЦНО»).

1.2. Дистанционное обучение является одной из форм осуществления образовательной деятельности в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства и предоставляется по договору оказания платных образовательных услуг.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения структурного подразделения АНПОО «ДВЦНО» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Дистанционное обучение может быть реализовано как основная форма обучения на период особых режимных условиях, введенных федеральными или региональными законодательными актами; в виде смешанных форм обучения для реализации отдельных образовательных программ или их частей с применением исключительно дистанционных образовательных технологий на основании заявлений о согласии родителей (законных представителей); как вспомогательное средство обучения при реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям

и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Приложение. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;

- Федеральными, региональными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами АНПО «ДВЦНО».

1.6. В случае временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение на основании федеральных или региональных законодательных актов структурное подразделение обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) каждому обучающемуся.

1.7. Структурное подразделение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным для дистанционного обучения оборудованием вопрос решается в индивидуальном порядке.

1.9. В Положении используются следующие понятия:

- Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

- Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа реализации дистанционного обучения, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Для обучающихся, участвующих в дистанционном обучении, разрабатывается инструкция по пошаговым действиям в рамках пользования ПДО.

II. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Структурное подразделение самостоятельно выбирает способы реализации дистанционного обучения и учебные предметы для дистанционного изучения.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения каждое структурное подразделение:

2.3.1 назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

2.3.2 формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и продолжительность согласно нормативных требований;

2.3.3 организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законным представителям) и работников структурных подразделений по вопросам дистанционного обучения;

2.3.4 осуществляет информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам структурных подразделений, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

2.3.5 осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4 Структурное подразделение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн консультация, онлайн конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения.

2.5 Структурное подразделение выбирает для дистанционного обучения платформу (например, Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf) и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.6 Педагогическими работниками структурного подразделения разрабатывается учебно-методический материал, позволяющий осуществлять педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.7 В ходе реализации дистанционного обучения учитель должен:

2.7.1 заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;

2.7.2 проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);

2.7.3 при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

2.7.4 проверять текущий контроль результатов дистанционного обучения.

2.7.5 Заносить отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, в электронный журнал. Результаты учебной деятельности обучающихся при

дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

2.8 В ходе реализации дистанционного обучения обучающийся должен:

2.8.1 зарегистрироваться на ПДО;

2.8.2 заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают материалы, с которыми обучающийся работает самостоятельно (например, видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно;

2.8.3 проверять ежедневно указанную для связи электронную почту, на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;

2.8.4 выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.8.5 выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;

2.8.6 проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.9 При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

2.9.1 При разработке поурочного планирования, самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать продолжительность непрерывной работы с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера, установленную постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: 1-2 классы - 15 минут, 3-4 классы - 15 минут, 5-7 классы - 20 минут, 8-11 классы - 25 минут.

2.10 Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами структурного подразделения.

III. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами структурного подразделения.

4.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в структурных подразделениях.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации структурного подразделения.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами структурных подразделений.